**平乡县信访局**

**2016年部门预算公开情况及“三公”增减**

**说 明**

**一、部门职责**

1、信访问题处理。负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；协助国家、省信访局、市信访局处理全县群众进京赴省到市上访；。

2、办理正常信访业务。

3、办理群众来信来访、网上信访。登记、转发、交办群众来信；网上信访事项。

4、处理全县群众上访。处理全县群众到市赴省进京上访。

5、处置非访事件。处置影响社会政治稳定的各类非访、

突发性、群体性事件；负责组织协调、稳控劝返、服务保障工作。

6、进京、赴省、到市值班。做好各个敏感期的信访稳定工作。

7、处置突发性事件。处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件。

8、信访事项督查复查听证。负责指导全县信访督查、复查复核、听证等工作，并对相关事项进行审核、上报；负责信访疑难案件的督办。

9、协调三跨三分离信访案件。负责三跨三分离案件的办理工作。

10、协助上级信访部门工作。协助国家信访局、省信访局、市信访局处理平乡县群众进京、赴省、到市上访。

11、协助有关部门工作。协助有关部门维护县委、县政府机关正常工作秩序。

12、信访事务管理。督促检查和指导全县信访工作；机关日常工作。

13、综合事务管理。督促检查和指导全县信访工作；信访先进表彰、业务培训、；信息化建设和运维管理；机要邮件正常传递；负责局机关行政后勤、资产、物业管理。

二、实现年度发展规划目标的保障措施

一是继续实行领导接访下访和包案工作机制，全面夯实领导接访工作责任。继续实行党政县级领导干部信访接待日制度、领导干部下访制度、领导干部包案制度。县委书记、政府县每周五交替公开接访，其他党政县级领导干部轮流公开接访，乡镇、部门领导干部每周接访或下访群众工作不少于一个工作日。

二是扎实做好矛盾纠纷排查和积案化解工作，切实解决一批信访突出问题。从矛盾纠纷排查化解入手，集中排查各类信访矛盾纠纷和苗头隐患，逐件登记建档，及时化解。对于一时无法化解的信访突出问题，逐案落实化解责任，综合运用政策、法律、经济和行政手段，集中力量攻坚化解，使信访积案存量逐步减少。

三是认真落实逐级走访办法，依法打击违法上访行为。对来访群众反映的信访事项严格按照依法逐级走访办法进行受理，保障合理合法诉求依照法律规定和程序来解决，确保群众反映的问题“件件有着落，事事有回音”。对无理缠访闹访、组织煽动聚集上访、非正常上访等违法行为，依法处理，不断推进信访秩序持续好转。

四是建设群众工作工心，全力打造“阳光信访”。上半年要建成县群众工作中心，与信访局“一套人马、两块牌子”合署办公。建立群众工作机制，规范群众工作中心运行程序，各职能部门入驻中心，实施“一厅式接访、一次性调查、一揽子解决”信访问题的新模式，确保大量信访问题能在县群众工作中心这个层面得到有效化解。全面拓宽信访渠道，引导群众更多地以电子邮件、视频、电话、传真、书信等形式表达诉求，着力打造“阳光信访”。

五是加大督查督办力度，推动信访工作有效开展。继续加大督查督办力度，通过电话督办、书面督办、带案督办、约谈督办等形式，督促相关单位按要求将各项责任落到实处，着力推动信访工作有效开展。

**二、部门预算单位构成**

本部门由以下基层单位构成：平乡县信访局

**三、工作活动绩效目标**

部门职责-工作活动绩效目标

| 501中共平乡县委信访局 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **信访问题处理** | 80.00 | 负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；协助国家、省、市信访局处理全县群众进京赴省到市上访；信访事项督查、复查复核、听证；负责县委县政府交办的其他事项。 | 秘密 |  |  |  |  |  |
| **办理正常 信访业务** | 10.00 | 办理人民群众来信、来访、网上信访；处理全县群众到市赴省进京上访 |  |  |  |  |  |  |
| **处置非访、突发性及群体事件** | 65.00 | 协助公安机关维护重点区域的正常工作秩序；处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件；负责组织协调、稳控劝返、服务保障工作。 |  |  |  |  |  |  |
| **信访事项督查、复查复核听证** |  | 负责指导全县信访督查、复查复核、听证等工作，并对相关事项进行审核、上报；负责三跨三分离案件的办理工作；负责信访疑难案件的督办。 |  |  |  |  |  |  |
| **协助国家信访局、省信访局、市信访局及有关部门工作** | 5.00 | 协助国家信访局、省信访局、市信访局处理平乡县群众进京、赴省、到市上访；协助有关部门维护县委、县政府机关正常工作秩序。 |  |  |  |  |  |  |
| **信访事务管理** | 10.00 | 拟定信访工作思路；调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；机关日常工作。 | 秘密 |  |  |  |  |  |
| **综合事务管理** | 10.00 | 拟定信访工作思路；调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全县信访工作；信访先进表彰、业务培训、人民建议征集；信息化建设和运维管理；机要邮件正常传递；负责局机关行政后勤、资产、物业管理。 |  |  |  |  |  |  |

**四、政府采购预算情况**

2016年我单位未安排政府采购事宜。

**五、国有资产信息**

截止2015年末，我单位资产总额为40.33万元，其中：车辆1台，价值15万元，其他固定资产25.33万元。

**六、部门预算情况说明**

本部门2016年共安排预算收入200.8万元，一般公共预算拨款200.8万元。

本部门2016年共安排预算支出200.8万元，工资福利支出82.28万元、日常公用经费3.8万元、对个人和家庭的补助24.72万元、项目支出90万元。

**七、“三公”经费增减变化情况**

2016年本部门共安排“三公”经费11万元，同比增加40%。“三公”经费增加原因：一是经常进京、赴省、到市值班接访；二是经常下乡督查信访工作；三是2015年底成立了以郭章显为组长的解决疑难信访问题的领导小组，县委为其专门培配工作用车一辆。

**八、名词解释**

无

**九、其他需说明的事项**

无