**平乡县总工会**

**2016年部门预算公开情况及“三公”增减**

**说 明**

**一、部门职责**

1、中国工会是中国共产党领导的职工自愿结合的工人阶级群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是会员和职工利益的代表者、维护者。根据中国工会的性质和特点，维护是其主要职能。

2、进一步突出和履行维护职工合法权益的职能。

3、指导基层工会组织职工开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作。

4、推动基层工会组织建立平等协商、集体合同制度、工资集体协商制度和监督保证机制。

5、参与职工重大伤亡事故的处理。

**二、部门预算单位构成**

本部门由以下基层单位构成：平乡县总工会

**三、工作活动绩效目标**

部门职责-工作活动绩效目标

| 711平乡县总工会 |
| --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **维护职工合法权益** | 26.00 | 指导全县各级组织职工开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作；推动基层工会建立集体合同制度、工资集体协商和监督保证机制；参与职工安全生产保护工作；编辑出版发行有关报纸刊物，为工会组织、干部、职工提供维权渠道。 | 确保职工合法权益得到有效保障，改善困难劳模生活困境，提升广大职工技术技能素质。 |  |  |  |  |  |
| **完善工会参与社会管理机制** |  | 围绕职工合法权益的重大问题进行调研，提出意见和建议；参与调查处理职工重大伤亡事故；研究和推动基层工会建立集体合同制度、工资集体协商制度和监督保证机制；参与指导劳动合同签订工作；协助管理设区市总工会领导干部，协助管理相关县产业工会的领导干部。 | 提高职工代表大会制度和联席会议制度的规范化和有效性。 | 职工代表大会制度规范率 |  |  |  |  |
| 厂务公开民主管理示范单位创建比例 |  |  |  |  |
| **维权服务** | 21.00 | 负责对工会兴办职工劳动福利事业的指导协调；指导全县职工开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作。承担职责范围内的职工安全生产培训；对在档管理的困难职工开展帮扶救助。 | 维护好以工资为核心的各项劳动经济权益，让广大职工共享经济发展成果，全力维护职工队伍和谐稳定。 | 达到省AAA级劳动关系和谐单位数量占比 |  |  |  |  |
| 为企业和职工用工矛盾提供法律援助数（人次） |  |  |  |  |
| 全县达到A类标准的企业数占比 |  |  |  |  |
| 职工对工资集体协商、安全生产教育知识的知晓率、满意度 |  |  |  |  |
| **劳动模范管理** | 5.00 | 协助县政府做好省、市及全国劳模的推荐、评选、管理工作，负责县级劳模的管理工作；负责县“五一”奖章、奖状获得者的评选表彰和县“五一”奖章、奖状获得者的管理工作。 | 加强和改进劳动模范管理和服务工作，有效解决或缓解困难省劳模的生活状况。 | 省劳模休养活动满意率 |  |  |  |  |
| 省劳模救助率 |  |  |  |  |
| **提升职工技能及创新水平** |  | 着眼于加快转变经济发展方式和调整优化经济结构，注重培养高素质技能型人才，加强学历教育，围绕县委、县政府提出的重点工程、重点项目和重点领域，组织全县职工开展劳动竞赛，大力推进实施职工经济技术创新工程。 | 有效促进全县重点工程、重点项目和重点领域的建设，为全县经济社会持续健康发展建功立业。 |  |  |  |  |  |
| **职工事业发展** |  | 指导基层工会开展群众性经济技术创新活动以及劳动竞赛、岗位练兵和技能比赛等群众性活动。面向全国招生，努力改善劳动关系学院的软硬件条件，加强教师素质和能力的提升，创新人才培养模式，为社会培养急需人才。 | 广大职工为全县科学发展、绿色崛起大局所作的贡献进一步凸显；广大职工在创新型企业建设中的作用进一步增强；广大职工技术技能素质进一步提升。保障教学和师资培养的资金投入 | 参赛职工和参加技能培训职工比率 |  |  |  |  |
| 开展岗位练兵、技能比赛的企业比例 |  |  |  |  |
| 职工年完成技术革新项目数量（万项） |  |  |  |  |
| 职工年完成发明创造数量（万项） |  |  |  |  |
| **工会事务管理** | 86.13 | 研究指导全县工会自身建设；承担县委、县政府及全国总工会交办的其他事项。 | 加强组织和干部队伍建设，提高干部业务素质和大型企事业单位工会领导干部水平，促进工会事业发展。 |  |  |  |  |  |
| **综合事务管理** | 86.13 | 研究指导全县工会自身改革和建设；负责工会干部管理制度和培训规划制定以及培训工作；承担县委、县政府及全国总工会交办的其他事项。 | 切实提高工会综合事务管理水平，保障单位的正常运转 | 综合事务保障率 |  |  |  |  |

**四、政府采购预算情况**

2016年我单位未安排政府采购事宜。

**五、国有资产信息**

我单位现有固定资产22.3万元，其中小型汽车一辆12.9万元，其他固定资产9.4万元。

**六、部门预算情况说明**

本部门2016年共安排预算收入200.33万元，一般公共预算拨款200.33万元。

本部门2016年共安排预算支出200.33万元，工资福利支出28.7万元、日常公用经费1.8万元、对个人和家庭的补助57.7万元、项目支出112.13万元。

**七、“三公”经费增减变化情况**

2016年本部门共安排“三公”经费1万元，同比下降80%。“三公”经费支出预算减少的原因主要是我单位积极响应国家号召，大力压减公务接待，不安排公费出国和公车购置，厉行节约，县内差旅提倡自行车，外地出差提倡公交车，尽可能减少公车出行。

**八、名词解释**

无

**九、其他需说明的事项**

无