**平乡县民兵基地**

**2016年部门预算公开情况及“三公”增减**

**说明**

**一、部门职责**

1.负责做好年度民兵军事训练和预备役人员轮训及民兵训练场地维修维护，最大限度地保障民兵参训人员的训练场地和饮食住宿设施完善良好。

2.做好本单位工作人员的教育培训，努力提高其对相关保障工作的业务管理水平。

3.负责做好充分发挥训练基地的战备效益、社会效益和经济效益工作。

4.做好民兵训练器材维护维修保障，确保处于优良状态。负责做好其他相关保障工作。

5.争取年内进全市民兵基地排前10名。

**二、部门预算单位构成**

本部门由以下基层单位构成：平乡县民兵训练基地

**三、工作活动绩效目标**

部门职责-工作活动绩效目标

| 813平乡县民兵训练基地 |
| --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **民兵训练保障** | \* | 完善内部建设管理，为民兵训练提供基地与相关保障，训练场地的提供与管理及其他后勤保障。 | 基地自身建设管理与保障民兵训练要求标准相适应，满足参训人员的设施优良，食宿达标。 |  |  |  |  |  |
| **训练场地管理提供与相关保障** | \* | 根据上级军事机关要求，对训练场地相关设施维修维护管理；对训练器材和食宿设施保养维护休整与管理。负责参训人员的训练场地、器材和食宿按要求落实到位 | 按照上级军事机关要求，对军训场地和食宿设施维修维护管理，达到训练效果，提高其战备和社会效益。加强相关工作人员业务培训与管理， | 如期开工完工修整，保证如期开训。训练场地、食宿等相关设施达到军事、防灾等相关训练科目需求，确保各项训练设施优良、食宿保障达标 |  |  |  |  |
| 达到保障服务民兵训练业务水平 |  |  |  |  |
| **综合保障** |  | 负责参训人员的训练场、器材和食宿按要求落实到位 | 完善训练设施及后勤相关保障，确保训练无误。 | 训练设施及后勤保障达标率% |  |  |  |  |
| **综合事务管理** | \* | 加强相关人员业务理论学习；训练相关文书档案印信等资料管理保密保存；办公设施管理。后勤服务；训练宣传墙标、条幅、展板等材料保障及时到位；训练器材日常维护维修保养；领导交办的其他工作 | 相关人员政治好业务水平进一步提高；确保各项综合保障工作精准到位；完成附属于民兵训练相关保障工作，完成领导交办的其他工作 | 服务民兵训练的相关工作人员业务水平达到95%以上。综合服务保障达到标准要求。100%完成相关宣传保障工作 |  |  |  |  |

**四、政府采购预算情况**

2016年我单位未安排政府采购事宜。

**五、国有资产信息**

无。

**六、部门预算情况说明**

本部门2016年共安排预算收入61万元，一般公共预算拨款61万元。

本部门2016年共安排预算支出61万元，工资福利支出50.71万元、日常公用经费2.6万元、对个人和家庭的补助4.29万元、项目支出3.4万元。

**七、“三公”经费增减变化情况**

2016年本部门未安排“三公”经费支出。

**八、名词解释**

无

**九、其他需说明的事项**

无