**2022年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 5](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 6](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 8](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 9](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 11](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 13](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 14](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 14](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 15](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 15](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 15](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 25](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 25](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 25](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 26](#_Toc_3_3_0000000018)

部门预算收支总表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 280.59 | 一、一般公共服务支出 |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 32.89 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 9.74 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 | 225.56 |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 12.40 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 280.59 | 本年支出合计 | 280.59 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 280.59 | 支出总计 | 280.59 |

部门预算收入总表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 280.59 | 280.59 | 280.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 32.89 | 32.89 | 32.89 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 14.40 | 14.40 | 14.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 14.40 | 14.40 | 14.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 20809 | 退役安置 | 18.49 | 18.49 | 18.49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 18.49 | 18.49 | 18.49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 210 | 卫生健康支出 | 9.74 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2101102 | 事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 216 | 商业服务业等支出 | 225.56 | 225.56 | 225.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 21602 | 商业流通事务 | 225.56 | 225.56 | 225.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2160250 | 事业运行 | 191.56 | 191.56 | 191.56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2160299 | 其他商业流通事务支出 | 34.00 | 34.00 | 34.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 12.40 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 12.40 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 12.40 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 280.59 | 228.10 | 52.49 |  |  |  |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 32.89 | 14.40 | 18.49 |  |  |  |
| 3 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 14.40 | 14.40 |  |  |  |  |
| 4 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 14.40 | 14.40 |  |  |  |  |
| 5 | 20809 | 退役安置 | 18.49 |  | 18.49 |  |  |  |
| 6 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 18.49 |  | 18.49 |  |  |  |
| 7 | 210 | 卫生健康支出 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |
| 8 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |
| 9 | 2101102 | 事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 |  |  |  |  |
| 10 | 216 | 商业服务业等支出 | 225.56 | 191.56 | 34.00 |  |  |  |
| 11 | 21602 | 商业流通事务 | 225.56 | 191.56 | 34.00 |  |  |  |
| 12 | 2160250 | 事业运行 | 191.56 | 191.56 |  |  |  |  |
| 13 | 2160299 | 其他商业流通事务支出 | 34.00 |  | 34.00 |  |  |  |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 12.40 | 12.40 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 280.59 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 32.89 | 32.89 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 9.74 | 9.74 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 | 225.56 | 225.56 |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 12.40 | 12.40 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 280.59 | 本年支出合计 | 280.59 | 280.59 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 280.59 | 支出总计 | 280.59 | 280.59 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 280.59 | 228.10 | 52.49 |
| 2 | 208 | 社会保障和就业支出 | 32.89 | 14.40 | 18.49 |
| 3 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 14.40 | 14.40 |  |
| 4 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 14.40 | 14.40 |  |
| 5 | 20809 | 退役安置 | 18.49 |  | 18.49 |
| 6 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 18.49 |  | 18.49 |
| 7 | 210 | 卫生健康支出 | 9.74 | 9.74 |  |
| 8 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 |  |
| 9 | 2101102 | 事业单位医疗 | 9.74 | 9.74 |  |
| 10 | 216 | 商业服务业等支出 | 225.56 | 191.56 | 34.00 |
| 11 | 21602 | 商业流通事务 | 225.56 | 191.56 | 34.00 |
| 12 | 2160250 | 事业运行 | 191.56 | 191.56 |  |
| 13 | 2160299 | 其他商业流通事务支出 | 34.00 |  | 34.00 |
| 14 | 221 | 住房保障支出 | 12.40 | 12.40 |  |
| 15 | 22102 | 住房改革支出 | 12.40 | 12.40 |  |
| 16 | 2210201 | 住房公积金 | 12.40 | 12.40 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 228.10 | 223.30 | 4.80 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 218.80 | 218.80 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 68.33 | 68.33 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 8.75 | 8.75 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 37.17 | 37.17 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 15.90 | 15.90 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 14.40 | 14.40 |  |
| 8 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 7.83 | 7.83 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 1.91 | 1.91 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.81 | 0.81 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 12.40 | 12.40 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 51.30 | 51.30 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 4.80 |  | 4.80 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 1.10 |  | 1.10 |
| 15 | 30205 | 水费 | 0.40 |  | 0.40 |
| 16 | 30206 | 电费 | 1.00 |  | 1.00 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 1.40 |  | 1.40 |
| 18 | 30228 | 工会经费 | 0.26 |  | 0.26 |
| 19 | 30229 | 福利费 | 0.26 |  | 0.26 |
| 20 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.38 |  | 0.38 |
| 21 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 4.50 | 4.50 |  |
| 22 | 30302 | 退休费 | 4.50 | 4.50 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 975平乡县供销合作社联合社 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

第一部分 平乡县供销合作社联合社2022年部门预算信息公开情况说明

平乡县供销合作社联合社2022年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将平乡县供销合作社联合社2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

根据《供销社职能配置、内设机构和人员编制规定》， 供销社的主要职责是：

（一）、负责制定全县供销合作社的发展战略和发展规划，指导全县供销合作社的改革与发展；

（二）、负责重要农业生产资料、农副产品和再生资源经营的组织、协调、管理、并对盐政执法管理和烟花爆竹专营管理；

（三）、负责全县农民合作经济组织的管理与规范。

（四）、完成县委、县政府交办的其他事项。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 平乡县供销合作社联合社本级 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映的预算中。平乡县供销合作社联合社的收支包含在部门预算中。

（一）、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入280.59万元，其中：一般公共预算收入280.59万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0万元。

（二）、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映平乡县供销合作社联合社年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年部门支出预算为280.59万元，其中基本支出228.1万元，包括人员经费223.3万元和日常公用经费4.8万元；项目支出52.49万元，主要为服务体系建设、综合事务管理、农村产权交易服务、落实重新安置军队退役人员待遇等。

（三）、比上年增减情况

2022年部门预算收支安排280.59万元，较2021年增加109.58万元，其中：基本支出增加106.09万元，主要是人员增加，相应增加人员经费和日常公用经费；项目支出增加3.49万元，主要是项目落实重新安置军队退役人员待遇经费的增加。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我部门机关运行经费共计安排4.8万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、办公用房水电费、福利费、工会经费等日常支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元)；公务接待费0万元。“三公”经费与上年持平。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

1、抓好乡村振兴为农服务中心建设。不断健全和完善供销社为农服务功能，根据省、市社“关于参与实施乡村振兴战略的实施意见”，将供销社乡村振兴为农服务中心建设作为全县乡村振兴战略的重要一环。

2、紧紧围绕“三农”工作大局，以提升为农服务能力为根本，推动供销社由流通服务向全程农业社会化服务延伸，向全方位城乡社区服务拓展，逐步形成规模化、综合性、可持续的为农服务体系。以全县基层供销社和社属企业为依托，积极开展农民职业教育培训，提升农民职业技能水平。大力开展土地托管、代管业务。着力推进电商建设工作，为农民提供农产品销售、日用品、消费等服务业务。

3、抓好农村产权交易工作。着力加强农村产权交易平台的软硬件建设，制定管理办法和交易规则。为盘活农村和农民的各类要素资源，增强农村发展活力，实现农村集体资产保值增值，增加农民财产性收入搭建交易平台。

4、抓好项目建设。加快平乡镇供销社商贸综合体项目建设，展现平乡镇供销社良好形象。2022年要抓好棉麻公司的职工安置工作。

5、抓好安全生产工作，按照一岗双责要求确保系统安全稳定。

6、以旗帜供销为抓手，进一步强化党建引领工作。把党对农民群众的关怀体现到有效的服务中和具体的行动上。同时，认真抓好供销社系统基层党支部建设。坚定“四个自信”、树牢“四个意识”、做到“两个维护”，打造一支作风过硬、担当实干、勇于创新的干部职工队伍。

（二）分项绩效目标

1、年度财政预算资金支出及时准确有效，保障全体员工日常工作正常运行。

绩效目标：重点做好财政预算资金按进度要求及时准确支出有效，保证机关日常工作正常运行，激发员工工作积极性，提高年终考核成绩，圆满完成年度各项工作任务。

绩效指标：工资发放及时率≥95%。人员工资调整按时完成率达100%。日常运行保障率达100%。

2、创新供销合作社体制和机制，增强为农服务能力

绩效目标：合作建设村级综合服务社15个，提升基层社2个，提升基层社2个，土地托管和农业技术服务5000亩，开展产销对接1次。所辖行政村服务群众覆盖率≥80%，把供销合作社系统打造成为与农民联结更紧密、为农服务功能更完备、市场化运行更高效的合作经济组织体系，成为服务农民生产生活的生力军和综合平台，切实在农业现代化建设中更好地发挥作用。

绩效指标：合作建设村级综合服务社15个，提升基层社2个，提升基层社2个，土地托管和农业技术服务5000亩，开展产销对接1次，所辖行政村服务群众覆盖率≥80%。

3、抓好农村产权交易工作

绩效目标：为农村及涉农各类产权流转交易提供政策咨询、产权登记、产权交易、产权抵贷、产权评估、产权收储、合同鉴证等专业化服务，推动农村产权流转交易公正、公开、规范运行。

绩效指标：服务乡村253个，服务农户满意度≥95%.

4、综合事务管理

绩效目标：紧紧围绕机关中心工作，确保各项工作谋划、实施、督导落实到位顺利开展，确保机关信息畅通、工作有序、高效、正常运转。确保财务管理规范、资产保值增值，确保党建、人事管理工作规范。

绩效指标：综合事务管理工作完成效率≥90%，综合事务办理及时率≥95%。

5、落实重新安置军队退役人员待遇

绩效目标：在对符合安置条件的退役军人遗留问题政策落实工作中，我单位符合安置条件的退役军人共有2名, 依据平退役军人组[2019]5号文件精神，确保2022年工资全额发放到手。

绩效指标：实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率100%，得到保障的退役军人2人。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设，加强组织领导。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立健全预算绩效管理的路径和制度体系。成立由主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务单位（科室）预算绩效管理职责。充分调动各项目主管单位（科室）的积极性和主动性，由业务单位（科室）负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。按照领导小组指示，配合领导小组办公室开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、加强内控，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**无**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、服务体系建设绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.新建农村综合服务社15个，提升基层社2个，土地托管和农业技术服务5000亩，开展产销对接1次。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 工作完成率 | 工作完成占年初计划的数 | ≥90% | 实地查看 |
| 成本指标 | 预算控制数 | 预算实际支出 | ≤170000元 | 银行回单 |
| 数量指标 | 建设综合服务社（个） | 合作建设村级综合服务社数量 | 15个 | 邢台市人民政府印发《关于持续深化供销合作社综合改革助力全面推进乡村振兴的方案》的通知 |
| 数量指标 | 土地托管和农业技术服务 | 土地托管和农业技术亩数 | 5000亩 | 邢台市人民政府印发《关于持续深化供销合作社综合改革助力全面推进乡村振兴的方案》的通知 |
| 数量指标 | 提升基层社 | 提升基层社个数 | 2个 | 邢台市人民政府印发《关于持续深化供销合作社综合改革助力全面推进乡村振兴的方案》的通知 |
| 时效指标 | 项目时效 | 按年计划项目完成的时效 | 年内完成 | 部门工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升服务力 | 提升为农服务的能力 | 明显提升 | 实地查看 |
| 社会效益指标 | 服务群众覆盖率 | 所辖行政村服务群众覆盖占比 | ≥80% | 实地查看 |
| 可持续影响指标 | 业务保障率 | 保障相关业务、工作等开展的情况 | 保障工作正常开展 | 部门工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 对所提供服务的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**2、落实重新安置军队退役人员待遇绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.确保部门工作正常开展2.保障职工工资待遇及社保缴费及时足额发放缴纳。3.保障职工其他各项待遇及时足额发放。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工资发放人员数量（人） | 享受待遇的人数 | 2人 | 调资方案 |
| 质量指标 | 工资发放率（%） | 实际发放的资金金额占应发放金额的比率 | 100% | 工资花名册 |
| 时效指标 | 工资发放时间 | 每个月按标准发放工资的时间 | 每月20日前发放到位 | 银行回单 |
| 成本指标 | 人均工资标准 | 每人每月平均发放工资、社保费及各项补贴标准 | ≤7704元/人/月 | 工资发放表及社保缴费 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作完成率 | 实际完成工作量占应完成工作量的比率 | ≥95% | 部门工作安排 |
| 可持续影响指标 | 人员正常可持续服务社会 | 不因工资及社保缴纳等发放不到位造成人员流失 | 不发生人员流失 | 部门工作安排 |
| 社会效益指标 | 考核合格率 | 考核合格人数占总人数的比率 | ≥95% | 考核表 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障工作正常运转，提升服务社会能力 | 明显提升 | 问询调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 职工满意度 | 调查中满意人数占总人数的比率 | ≥95% | 调查问卷 |

**3、农村产权交易服务绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.为农村及涉农各类产权流转交易提供政策咨询、产权登记、产权交易、产权抵贷、产权评估、产权收储、合同鉴证等专业化服务。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务乡村个数 | 完成农村产权交易服务覆盖乡村的个数 | ≥253个 | 依据平政办发[2019]5号《关于印发平乡县农村产权交易管理暂行办法的通知》 |
| 质量指标 | 服务质量 | 产权交易服务的质量 | 优、良 | 调查问卷 |
| 时效指标 | 项目完成时效 | 按年计划项目完成的时效 | 年度内完成 | 文件通知 |
| 成本指标 | 成本控制 | 控制农村产权交易服务费用成本 | ≤20000成本控制在2万元以内 | 银行回单 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作环境提升 | 通过购置办公设备，提升工作便利 | 明业提升 | 实地查看 |
| 可持续影响指标 | 可持续性影响 | 推进各项工作任务 | 部门工作正常可持续运转 | 部门职责及工作安排 |
| 社会效益指标 | 交易服务水平 | 反映提供交易服务的能力和效果 | 明显提高 | 调查问卷 |
| 社会效益指标 | 保持工作稳定、持续开展实现率 | 有效保证业务工作顺利开展 | ≥95% | 依据平政办发[2019]5号《关于印发平乡县农村产权交易管理暂行办法的通知》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 农户满意度 | 调查中满意和较满意的农户数量占全部调查户数比率 | ≥95 | 调查问卷 |

**4、综合事务管理绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.紧紧围绕机关中心工作，确保各项工作谋划、实施、督导落实到位顺利开展，确保机关信息畅通、工作有序、高效、正常运转。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障业务运行 | 保障各项业务正常运行的月数 | 12个月 | 依据部门职责和工作计划 |
| 质量指标 | 完成率 | 综合行政事务完成率 | ≥90% | 依据部门职责和工作计划 |
| 时效指标 | 及时率 | 会议精神传达及时率 | ≥95% | 文件登记 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 合理安排预算，减少不必要开支 | ≤150000元 | 银行回单 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 可持续影响 | 保障相关业务、工作等持续开展 | 保障机关工作正常开展 | 依据部门职责和工作计划 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障工作正常运转，提升服务社会能力 | ≥90% | 依据部门职责和工作计划 |
| 社会效益指标 | 社会稳定水平 | 通过完成综合事务各项工作促进社会稳定水平 | 逐步提高 | 依据部门职责和工作计划 |
| 社会效益指标 | 单位考核情况 | 单位年终考核结果 | 合格及以上等次 | 年终组织部门考核结果 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 领导满意度 | 领导对本年度工作的满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，平乡县供销合作社联合社安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 975平乡县供销合作社联合社 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。其他采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

 平乡县供销合作社联合社上年末固定资产金额为2.73万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为1.80万元，主要为计算机设备、办公家具、空调、电视机、投影仪等。

| 975平乡县供销合作社联合社 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 2.73 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） |  |  |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 57 | 2.73 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。