



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：428

单位名称：平乡县行政审批局

二〇二二年十月



目录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释



第一部分部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理县政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全县公共资源交易市场工作。拟订全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；负责建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对县公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调县级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府、县委、县政府关于“放管服”改革的政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设

和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）开展县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全县政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与县有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

（十）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对县政务服务中心各分中心进行监督管理。

（十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导县政府群众服务热线建设和管理工作。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	平乡县行政审批局(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：平乡县行政审批局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	491.90	一、一般公共服务支出	32	396.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	36.03
	9		九、卫生健康支出	40	25.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	34.11
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	491.9	本年支出合计	58	491.9
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	491.9	总计	62	491.9

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：平乡
县行政审
批局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		491.90	491.90					
201	一般公共服务支出	396.31	396.31					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	396.31	396.31					
2010302	一般行政管理事务	92.86	92.86					
2010303	机关服务	12.62	12.62					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	290.83	290.83					
208	社会保障和就业支出	36.03	36.03					
20805	行政事业单位养老支出	36.03	36.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.03	36.03					
210	卫生健康支出	25.45	25.45					
21011	行政事业单位医疗	25.45	25.45					
2101101	行政单位医疗	25.45	25.45					
221	住房保障支出	34.11	34.11					
22102	住房改革支出	34.11	34.11					
2210201	住房公积金	34.11	34.11					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：平乡
县行政审
批局

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		491.90	381.43	110.47			
201	一般公共服务 支出	396.31	285.84	110.47			
20103	政府办公厅 （室）及相关 机构事务	396.31	285.84	110.47			
2010302	一般行政管理 事务	92.86		92.86			
2010303	机关服务	12.62		12.62			
2010399	其他政府办公 厅（室）及相 关机构事务支 出	290.83	285.84	4.99			
208	社会保障和就 业支出	36.03	36.06				
20805	行政事业单位 养老支出	36.03	36.06				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	36.03	36.03				
210	卫生健康支出	25.45	25.45				
21011	行政事业单位 医疗	25.45	25.45				
2101101	行政单位医疗	25.45	25.45				
221	住房保障支出	34.11	34.11				
22102	住房改革支出	34.11	34.11				
2210201	住房公积金	34.11	34.11				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：平乡县行政审批局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	491.90	一、一般公共服务支出	33	396.31			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	36.03			
	9		九、卫生健康支出	41	25.45			
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	34.11			
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	491.90	本年支出合计	59	491.90			
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	491.90	总计	64	491.90	491.90		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和

年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：平乡
县行政审批
局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		491.90	381.43	110.47
201	一般公共服务支出	396.31	285.84	110.47
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	396.31	285.84	110.47
2010302	一般行政管理事务	92.86		92.86
2010303	机关服务	12.62		12.62
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	290.83	285.84	4.99
208	社会保障和就业支出	36.03	36.03	
20805	行政事业单位养老支出	36.03	36.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.03	36.03	
210	卫生健康支出	25.45	25.45	
21011	行政事业单位医疗	25.45	25.45	
2101101	行政单位医疗	25.45	25.45	
221	住房保障支出	34.11	34.11	
22102	住房改革支出	34.11	34.11	
2210201	住房公积金	34.11	34.11	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：平
乡县行政
审批局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	364.66	302	商品和服务支出	15.77	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	79.76	30201	办公费	1.10	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	90.63	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	1.00	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	48.07	30205	水费		31002	办公设备购置	1.00	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	36.03	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.50	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	19.68	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费	5.23	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置 更新		
30112	其他社会保障缴费	1.56	30211	差旅费	1.28	31008	物资储备		
30113	住房公积金	34.11	30212	因公出国（境）费 用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.00	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	49.59	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补 偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.80	31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	1.02	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	1.02	39908	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维 护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.03				
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务 支出					
人员经费合计		364.66	公用经费合计						16.77

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：平乡县
行政审批局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：平乡
县行政审批
局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按
要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：平乡
县行政审批
局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，按要求空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）491.90 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 274.62 万元，下降 35.83%，主要原因是单位服务中心与服务大厅建设按预算实际支出减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 491.90 万元，其中：财政拨款收入 491.90 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 491.90 万元，其中：基本支出 491.90 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 491.90 万元，比 2020 年度减少 274.62 万元，降低 35.83%，主要是单位服务中心与服务大厅建设按预算实际支出减少；本年支出 491.90 万元，减少 274.62 万元，降低 35.83%，主要是单位服务中心与服务大厅建设按预算实际支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 491.90 万元，比上年减少 274.62 万元；主要是单位服务中心与服务大厅建设按预算实际支出减少；本年支出 491.90 万元，比上年减少 274.62 万元；主要是单位服务中心与服务大厅建设按预算实际支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无政府性基金收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无政府性基金支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无国有资本经营支出。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 491.90 万元，完成年初预算的 100%；本年支出 491.90 万元，完成年初预算的 100%。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%；支出完成年初预算 100%。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 491.90 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 396.31 万元，占 80.57%，主要用于一般行政管理事务、机关服务、其他政府办公厅（室）及相关机构事务等支出；卫生健康（类）支出 25.45 万元，占 5.17%；社会保障和就业（类）支出 36.03 万元，占 7.32%；住房保障（类）支出 34.11 万元，占 6.94%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 491.90 万元，其中：

人员经费 364.66 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出；

公用经费 16.77 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、办公设备购置；

项目支出 110.47 万元，主要包括妈妈式服务中心和自助服务大厅建设、政府采购评标专家酬金项目、委托业务及维护费用、可研评审及稳定风险评估等专用经费、自收自支人员工资及社保费。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；较 2020 年度决算减少 2 万元，降低 100%，主要是按照国家三公经费管理办法，认真落实执行办法。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0

个、共 0 人无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元；较上年增加 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元；较上年减少 0.86 万元，降低 100%，主要是根据县委县政府要求规范公务用车管理。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生‘公务用车运行维护’经费支出；较上年减少 0.86 万元，降低 100%，主要是未发生‘公务用车运行维护’经费支出。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，降低 0%，主要是未发生‘公务接待’经费支出；与 2020 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，共涉及资金 373.6 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“妈妈式”服务中心项目及平乡县政务服务“好差评”项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) “妈妈式”服务中心项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“妈妈式”服务中心项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.113 万元，执行数为 1.113 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过“妈妈式”服务中心项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

(2) 平乡县政务服务“好差评”项目绩效自评综述：全年预算数为 15.9 万元，执行数为 15.9 万元，完成预算的 100%。未发现问题。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	“妈妈式”服务中心和自助服务大厅建设尾款						
主管部门	平乡县行政审批局			实施单位	平乡县行政审批局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值 (10)	执行率	得分

						分)		
	年度资金总额:	9.12	9.12	9.12	10	100%	10	
	其中: 本年财政拨款	9.12	9.12	9.12		100%		
	上年结转资金	0						
	其他资金	0						
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 建成“妈妈式”服务中心, 24 小时政务服务智能化自助服务大厅, 构建线上线下一体化政务服务新模式。 目标 2: 高效解决群众和企业反映强烈的办事难、办事慢、办事繁等问题。				已完成相关目标工作			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	身份证件核实完结率	自助审核服务身份证件核实识别完成率	100%			无
		数量指标	出征率	自助办理审核事项出证完成率	100%			无
		质量指标	资料稽核率	自助审批服务稽核完成率	100%			无
		时效指标	用户资料完整及时率	用户自助填报资料完整及时情况	100%			无
	效益指标	社会效益指标	群众满意度	对“互联网+政务服务”自助办理服务满意度	100%			无
		社会效益指标	服务群众次数	自助服务大厅的建设可提高服务群众次数, 缩短审批时间。	100%			无
		生态效益指标	社会服务能力提升率	“互联网+政务服务”提升整体经济投资水平, 带动提升社会服务能力	100%			无

	可持续性影响	自助通办提升度	自助机运行以来，自助通办业务范围提升情况	100%			无
满意度指标	服务对象	对审批业务办理过程的满意度	对审批业务办理过程的满意度	100%			无
总分						100	

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门本年度没有评价项目绩效评价。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 16.77 万元，比 2020 年度增加 2.21 万元，增长 12.1%。主要原因是根据我部门实际支出情况。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中授予小微企业合同金额 0 万元。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门无共有车辆，比上年减少 1 辆，主要是车辆送回公车办。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度三公经费、政府性基金、国有资本经营

无收支及结转结余情况，故 07、08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类