**平乡县行政审批局所属单位2022年单位预算信息公开**

**第一部分 单位所属单位预算**

[一、平乡县行政审批局本级收支预算 2](#_Toc_4_4_0000000001)

第一部分 单位所属单位预算

一、平乡县行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

| 428001平乡县行政审批局本级 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 970.02 | 一、一般公共服务支出 | 839.44 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 48.59 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 36.51 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 45.48 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 970.02 | 本年支出合计 | 970.02 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 970.02 | 支出总计 | 970.02 |

单位预算收入总表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 970.02 | 970.02 | 970.02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 839.44 | 839.44 | 839.44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 839.44 | 839.44 | 839.44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 268.48 | 268.48 | 268.48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2010303 | 机关服务 | 160.00 | 160.00 | 160.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 410.96 | 410.96 | 410.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 48.59 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 48.59 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 48.59 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 36.51 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 36.51 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 36.51 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 45.48 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 45.48 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 45.48 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 970.02 | 541.54 | 428.48 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 839.44 | 410.96 | 428.48 |  |  |  |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 839.44 | 410.96 | 428.48 |  |  |  |
| 4 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 268.48 |  | 268.48 |  |  |  |
| 5 | 2010303 | 机关服务 | 160.00 |  | 160.00 |  |  |  |
| 6 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 410.96 | 410.96 |  |  |  |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 48.59 | 48.59 |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 36.51 | 36.51 |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 45.48 | 45.48 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 970.02 | 一、一般公共服务支出 | 839.44 | 839.44 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 48.59 | 48.59 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 36.51 | 36.51 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 45.48 | 45.48 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 970.02 | 本年支出合计 | 970.02 | 970.02 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 970.02 | 支出总计 | 970.02 | 970.02 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 970.02 | 541.54 | 428.48 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 839.44 | 410.96 | 428.48 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 839.44 | 410.96 | 428.48 |
| 4 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 268.48 |  | 268.48 |
| 5 | 2010303 | 机关服务 | 160.00 |  | 160.00 |
| 6 | 2010399 | 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 | 410.96 | 410.96 |  |
| 7 | 208 | 社会保障和就业支出 | 48.59 | 48.59 |  |
| 8 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 48.59 | 48.59 |  |
| 9 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 48.59 | 48.59 |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 36.51 | 36.51 |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 36.51 | 36.51 |  |
| 12 | 2101101 | 行政单位医疗 | 36.51 | 36.51 |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 45.48 | 45.48 |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 45.48 | 45.48 |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 45.48 | 45.48 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出单位经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 541.54 | 519.94 | 21.60 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 519.94 | 519.94 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 210.87 | 210.87 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 36.33 | 36.33 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 62.73 | 62.73 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 65.57 | 65.57 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 48.59 | 48.59 |  |
| 8 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 29.98 | 29.98 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 6.53 | 6.53 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.63 | 1.63 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 45.48 | 45.48 |  |
| 12 | 30199 | 其他工资福利支出 | 12.23 | 12.23 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 21.60 |  | 21.60 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 10.80 |  | 10.80 |
| 15 | 30228 | 工会经费 | 1.08 |  | 1.08 |
| 16 | 30229 | 福利费 | 1.08 |  | 1.08 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 8.64 |  | 8.64 |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 428平乡县行政审批局 | 预算年度：2022 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

第一部分 平乡县行政审批局2022年单位预算信息公开情况说明

平乡县行政审批局2022年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将平乡县行政审批局2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理县级各单位行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关单位开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理县政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全县公共资源交易市场工作。拟订全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；负责建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对县公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关单位处理；协调县级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全县“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府、县委、县政府关于“放管服”改革的政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关单位为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关单位推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）开展县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全县政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与县有关单位，建立完善市县审批服务联动工作机制。

（十）建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的单位进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对县政务服务中心各分中心进行监督管理。

（十一）协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关单位及时处理群众诉求，负责指导县政府群众服务热线建设和管理工作。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 平乡县行政审批局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县预算编制实行综合预算制度，即 全部收入和支出都反映的预算中。平乡县行政审批局的收支包含在单位预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2021年预算收入970.02万元，其中：一般公共预算收入970.02，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表。项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映平乡县行政审批局年度单位预算为970.02，其中基本支出541.54万元，包括人员经费519.94万元和日常公用经费21.6万元；项目支出428.48万元，主要“劳务派遣”支出、政府采购评标专家酬金项目支出、可研评审、稳定风险评估、水土保持等专用经费、委托业务及维护费用支出和综合业务工作经费支出等。

3、比上年增减情况

2022年，单位预算收支安排970.02万元，较2021年增加166.37万元，其中：基本支出111.49万元，主要是平乡县行政审批局与本年基本工资福利支出增加，日常公用支出相对增加；项目支出增加54.88万元，主要是增加劳务派遣，项目支出总体有所增加。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我单位机关运行经费共计安排21.6万元，主要用于保证机关正常运转的办公经费、邮电费、公务车运行维护费、车补等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元；公务接待费0万元。“三公”经费与上年减少。

五、预算绩效信息

**第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

根据《中共邢台市委办公室、邢台市人民政府办公室关于印发〈平乡县机构改革方案〉的通知》（邢办字〔2018〕85号），贯彻落实党中央、国务院和省委、市委、县委关于行政审批和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批和政务服务管理工作的集中统一领导。

对办理业务量大，无需第三方机构出具、但材料较多一般群众又不易准备的，如注册登记章程等事项，依据不同类别制成二维码，群众通过手机扫一扫就可得到示范文本，稍加修改，即可申报，解决群众不会做、不知道怎么做的问题；通过“互联网+政务服务”平台、无休日预约服务、代办帮办服务等各种方式，进一步提高审批服务效率，使更多的高频事项实现“两不见面”办理。抽调相关窗口骨干力量组成专业审批服务队伍，提供信息咨询、政策指导、帮办代办等服务，持续推进政务服务由政府“端菜”向群众“点餐”的转变。

（二）分项绩效目标

（一）设备网络运行更有保障

绩效目标：保障机关平台、设备及网络的软件、硬件良好稳定运行，为我县“互联网+政务服务”工作提供强有力的运行保障。

绩效指标：提升政务服务平台网上可办率，确保网络设备、自助设备、监控设备、机房电力达到最优效果，高效服务办事群众及审批后台技术等方面的支持。

（二）通信业务24小时服务不间断

绩效目标：确保网络、电话、一体机、短信等通信服务顺利通畅。

绩效指标：提高“互联网+政务服务”在全年网络服务所占比例，降低通信业务故障发生率，提升网络用户使用满意度。

（三）入驻单位及便民服务更贴心

绩效目标：确保入驻单位工作良好运行，确保入驻人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。

绩效指标：提升群众对便民中心各类审批服务满意度，执行“六个一”制度，赢得群众企业好评。减少问题发生，及时问题整改。

（四）现场踏勘保障审批数据真实性

绩效目标：通过现场踏勘，进行现场与实际办理业务相结合，及时反馈给下一步环节进行审批。对于达标的现场，现场审批通过，审批情况转移到下一环节。对于不达标的现场进行限时整改，待达标后继续现场踏勘。

绩效指标：现场踏勘为审批事项提供真实数据，确保档案信息有效性，必不可少的审批流程，且为审批流程中的重要位置，增强审批数据的合法性、合规性。

（五）公共资源交易中心运行有保障

绩效目标：确保更好的推进公共资源交易中心招标、开标、评标等工作正常进行，进一步完成各项工作，确保公共资源交易正常运行，做好日常运行和维护等工作。

绩效指标：规范招投标工作，提高综合业务水平，规范工作标准，为招投标企业提供更加优质的服务。

（六）一体化网上审批提供技术支持

绩效目标：根据省市行政审批制度改革要求，结合“放管服”改革，大力推进“互联网+政务服务”，建设一体化网上审批政务服务平台，最大限度地推进企业经营、群众日常生活密切相关的政务服务实现网上办理。

绩效指标：为审批业务提供技术支持，最大限度推进与企业经营、群众日常生活相关的政务服务实现网上办理。

（七）政府采购评标专家酬金有保障

绩效目标：用于县采购中心组织的，县本级政府集中采购项目的评标专家劳务费用支出。

绩效指标：为政府采购项目提供规范保障，严格依法按照政府采购流程进行采购评标工作。

（八）社会信用体系建设再推进

绩效目标：以加强信用监管为着力点，创新监管理念、监管制度和监管方式，建立健全贯穿市场主体全生命周期，衔接事前、事中、事后全监管环节的新型监管机制，提升监管能力和水平，进一步规范市场秩序，优化营商环境，推动高质量发展。

绩效指标：进一步整合各类政务数据资源，加大信息采集公示力度，同时，加强政务失信问题专项整治，拓展信用场景应用，让守信主体享受更多优惠便利。加快推动信用联合惩戒落地，构建以信用监管为核心的新型监管体系，提升全县社会信用体系建设水平。

（九）自助服务大厅建设为便民服务添助力

绩效目标：建成24小时政务服务智能化自助服务大厅，构建线上线下一体化政务服务新模式，高效解决群众和企业反映强烈的办事难、办事慢、办事繁等问题。

绩效指标：加快建设“24小时”自助服务大厅，将审批自助办理一体机、燃气自助一体机、税务局一体机、交警队自助一体机、公积金查询自助一体机、不动产查询自助一体机、社保查询自助一体机、城乡居民医保查询一体机等与老百姓密切相关的服务纳入自助服务终端，填补办公时间外的服务盲点，打造政务服务24小时“不打烊”自助大厅，将服务时间由原来8小时变成24小时不打烊服务，实现政务服务从人工到智能的跨越，方便群众网上办、马上办、就近办。

（十）政府采购中心为县内采购更规范

绩效目标：做好政府采购信息的发布、投标文件的编制、投标活动的组织等工作，负责确定定点采购单位审核等工作

绩效指标：为政府采购项目提供规范保障，严格依法按照政府采购流程进行采购评标工作。确保政府采购信息发布的及时性，投标文件编制的完整性，投标活动组织的程序正规性，定点采购单位的正确性，增强采购各方满意度。提升采购工作水平。

（三）工作保障措施

完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度单位预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本单位职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、可研评审、稳定风险评估、水土保持等专用经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1."河北省固定资产投资项规定：“项目审批单位在审批投资项目时，一般应当有具备相应资信等级的工程咨询机构、具有相关职业或概算进行评估评审”、“项目审批单位一般应委托工程咨询机构对项目可行性研究报告进行评审，对符合相关规定，具备建设条件的项目，批复可行性研究报告”目社会稳定风向评估办法》规定：“审批政府投资项目可行性研究报告和核准企业投资项目申请报告阶段，进行社会稳定风险评估”、“有关评估费用由委托评估的机关承担，评估机构不得向项目单位收取费用”。其中可研评审约115万元，稳定风险评估约25万元，水土保持约20万元。 "  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 防范、化解风险事件数 | 防范、化解风险事件数 | ≥150件 | 河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法 |
| 质量指标 | 防范、化解风险事件完成率 | 已完成防范、化解风险事件占总事件比率 | ≥95% | 河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法 |
| 时效指标 | 工作任务完成及时率 | 已完成工作时间占应完成时间的比率 | ≥95% | 河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法 |
| 成本指标 | 预算成本控制率 | 实际支出数点预算数的比率 | ≥95% | 河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 政府投资规范提升率 | 政府投资规范同比提升率 | ≥50% | 河北省政府投资管理办法 |
| 社会效益指标 | 提高政府投资效益率 | 提高政府投资同比效益率 | ≥10% | 河北省政府投资管理办法 |
| 可持续影响指标 | 降低给社会带来损失等后果 | 降低给社会带来损失等情况 | 明显降低 | 河北省政府投资管理办法 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对业务办理的满意度 | 群众对业务办理的满意度 | ≥95% | 问卷调查 |
| 服务对象满意度指标 | 企业对业务办理的满意度 | 企业对业务办理的满意度 | ≥95% | 问卷调查 |

**2、劳务派遣人员工资社保待遇绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障职工资待遇及社保缴费及时足额发放缴纳 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 工资发放人员数量（人） | 享受待遇的人数 | 32人 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 工资发放率（%） | 实际发放的资金金额占应发放金额的比率 | ≥98% | 单位工作安排 |
| 时效指标 | 工资发放时间 | 每月按标准发放工资的时间 | 每月30号前发放到位 | 代理银行发放清单 |
| 成本指标 | 人均工资标准 | 每人每月平均发放工资标准 | ≤2500元/人/月 | 工资发放表 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作完成率 | 实际完成工作量占应完成工作量的比率 | ≥99% | 政府工作报告 |
| 可持续影响指标 | 人员正常可持续服务 | 不因工资及社保发放不到位造成影响 | 不发生人员流失 | 年终人员去留情况 |
| 社会效益指标 | 考核合格率 | 考核合格人数占总人数的比例 | ≥98% | 考核表 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 保障工作正常运转，提升服务社会能力 | 明显提升 | 问卷调查 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 职工满意度 | 调查中满意人数占人数的比率 | ≥98% | 调查问卷 |

**3、委托业务及维护费用绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.进一步优化、深化、硬化平乡县审批局通信服务，经协商为行政审批局提供优质的政务外网、互联网外网、电话服务，进一步保证审批大厅、审批科室、公共资源交易中心网络通讯畅通、不掉线，更好得为群众百姓提供便捷的审批服务。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护平台、设备、网络数量 | 维护整个平台机房运行的网络设备、网络线路、供电设备及政务大厅终端设备等的数量 | ≥50个、套 | “互联网+政务服务”维护方案 |
| 质量指标 | 高质量维修完成率 | 高质量维修占总维修数目比率 | ≥95% | 平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况 |
| 时效指标 | 设备维修维护时间 | 设备维修维护时间 | 48小时内处理完毕 | “互联网+政务服务”维护方案 |
| 成本指标 | 维修维护费用 | 平均维修维护单价 | 万元/次 | 设备维护使用情况表 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 设施预设功能达标率 | 网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能比例 | ≥95% | 平台维护项目统计表 |
| 可持续影响指标 | 通信服务全年开通时间占用率 | “互联网+政务服务”在全年网络服务所占比率 | 全年24小时不间断服务 | 平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况 |
| 社会效益指标 | 通讯设施预设功能达标率 | 为审批业务提供通信设备预计达到可使用功能情况 | ≥95% | 平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况 |
| 社会效益指标 | 自助通办提升度 | 自助机运行以来，自助通办业务效率提升情况 | 明显提升 | 平乡县行政审批局问卷调查回访制度 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 对窗口人员服务满意度 | 对窗口人员服务等方面满意度 | ≥95% | 平乡县行政审批局问卷调查回访制度 |
| 服务对象满意度指标 | 对业务办理服务满意度 | 对业务办理等方面满意度 | ≥95% | 平乡县行政审批局问卷调查回访制度 |

**4、政府采购评标专家酬金项目绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.评标专家酬金标准有所提高，年度平均评标32次，每次评标专家酬金平均2000元计算，每年政府采购评标专家酬金6.58万元，根据预算安排申请6万元。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批采购项目 | 全年完成政府采购项目数量 | ≥30组次 | 依据财政主管单位批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量。 |
| 质量指标 | 采购评审专家高标准完成评审率 | 采购评审专家高标准完成评审占总评审比率 | ≥98% | 依据财政主管单位批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量。 |
| 时效指标 | 劳务费发放及时率 | 开展政府采购评标专家活动补助金劳务费支付及时发放次数占总次数比率 | ≥85% | 政府采购项目绩效评价管理办法 |
| 成本指标 | 评标专家组需要费用 | 评标专家每组平均费用 | ≤2000元/组次 | 年度工作汇报 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 全年通过政府集中采购，整体项目资金节约率 | 全年通过政府集中采购，整体项目资金节约情况 | ≥15% | 年度工作汇报 |
| 可持续影响指标 | 社会服务能力提升 | 通过采购途径间接提供社会整体服务水平的提升 | 100% | 年度工作汇报 |
| 经济效益指标 | 提高采购质量，降低采购成本 | 提高采购质量，降低采购成本 | 提高明显 | 政府采购项目绩效评价管理办法 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 投标方对专家评审服务满意度 | 投标方对专家评审服务满意度 | ≥95% | 平乡县行政审批局问卷调查回访制度 |
| 服务对象满意度指标 | 服务对象满意率 | 为评标专家提供服务情况 | 100% | 平乡县行政审批局问卷调查回访制度 |

**5、综合业务工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.实现一枚印章管审批，切实解决行政审批事项分散、公章"四面围城"、审批"万里长征"的问题。  |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审批、服务等方面的办件数量 | 全年政务服务办事大厅年度为企业、群众办理的事项数量 | ≥5000件 | 行政审批局一次性告知制度 |
| 质量指标 | 审批业务资料完整率 | 审批业务资料完整数占总数比率 | ≥95% | 行政审批局一次性告知制度 |
| 时效指标 | 现场踏勘按时办结率 | 现场踏勘规定时间内完成占总数比率 | ≥95% | 行政审批局限时办结制执行情况 |
| 成本指标 | 审批业务单价预计消耗办公资源费用 | 审批业务单价预计平均消耗办公资源平均费用 | ≤88元/次 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 事项处理完结率 | 综合事务管理工作完成情况 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 可持续影响指标 | 提升服务效率，打造良好的营商环境 | 提升服务效率，打造良好的营商环境 | 明显提升 | 年度工作计划 |
| 社会效益指标 | 审批、服务事项提前办结率 | 企业、群众一门办各项业务的提前办结率 | ≥95% | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 对审批业务办理过程的满意度 | 对审批业务办理过程的满意度 | ≥95% | 调查问卷 |
| 服务对象满意度指标 | 办事企业、群众满意率 | 全年企业、群众在政务服务大厅办事的满意比例 | 100% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

2022年，平乡县行政审批局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 428平乡县行政审批局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年单位预算安排资金） | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

平乡县行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为616.81万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 428平乡县行政审批局 | 截止时间：2021-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 616.81 |
| 1、房屋（平方米） |  |  |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 14.30 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 1196 | 602.51 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。