

中共平乡县委宣传部 2018 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将中共平乡县委宣传部 2018 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：中共平乡县委宣传部是主管意识形态方面工作的县委工作部门。

在本行政区域内，负责指导全县理论研究、理论学习、理论宣传工作，负责县委理论学习中心组理论学习的有关工作。负责引导社会舆论，对县广播电视局的工作实施政治方向和方针、政策指导。负责从宏观上指导全县精神产品生产和文化市场的管理，对县教育文化体育局和县文联的工作实施政治方向和方针、政策的指导和协调。负责组织协调我县对外宣传工作，完成市委外宣办、县委外宣工作领导小组交办的各项工作。负责对全县党员进行理论教育、路线方针政策教育、形势教育的计划、安排、辅导和教材的编审。负责规划、部署全县思想政治工作和群众性精神文明建设活动；负责初、中、高级政工师的初审，推荐和管理工作；领导全县职工思想政治工作研究。受县委委托，会同县委组织部管理广播电视、教文体部门的领导干部，并做好其股级干部的管理工作；对乡镇（办事处）宣传委员的任免提出意见，制定培训规划并组织对全县宣传文化系统领导骨干的培训；广泛联系宣传文化系统的知识分子，配合有关部门做好知识分子工作。负责协调管理县新华书店。与人武部共同负责

国防教育办公室的业务工作。完成市委宣传部和县委交办的其他任务。

平乡县委宣传部根据工作需要，设有人事文秘股、宣传教育股、新闻报道股三个职能股室，

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共平乡县委宣传部	行政	正处级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。平乡县委宣传部的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2018 年预算收入 770.16 万元，其中：一般公共预算收入 770.16 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映平乡县委宣传部年度部门预算中支出预算的总体情况。2018 年部门支出预算为 770.16 万元，其中基本支出 232.9 万元，包括人员经费 214.1 万元和日常公用经费 18.8 万元；项目支出 537.26 万元，主要为思想理论建设支出 4 万元，思想政治工作支出 6 万元，对外宣传事业支出 74.36 万元，互联网宣传和信息内容管理支出 25.4 万元，精神文明建设支出 1 万元、文化事业产业发展支出 239.1 万元、文化艺术发展支出 3 万元、宣传事务管理支出 184.4 万元。

3、比上年增减情况

2018 年，部门预算收支安排 770.16 万元，较 2017 年增加 17.73 万元，其中：基本支出减少 42.32 万元，主要是从 2018 年开始退休人员工资发放转至社保机构；项目支出增加 60.5 万元，主要是增加了全县 2019 年重点党报党刊征地任务总数 182.3 万元。

三、机关运行经费安排情况

2018 年，我部门机关运行经费共计安排 18.8 万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、差旅费、公务车运行维护费、车补等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2018 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 1.8 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务

用车购置及运维费 0万元；公务接待费1.8万元。“三公”经费与上年相比，减少2.7万元。变动的主要原因是：我单位严格控制支出，认真贯彻落实中央八项规定要求，厉行节约。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

全县宣传思想工作要坚持以毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十九大会议文件和习近平总书记系列重要讲话精神，在县委、县政府的坚强领导下，弘扬主旋律、传播正能量，在各项工作力争重点突出、特色鲜明、有序有力有效，把平乡建设成为“县强民富、绿美水秀、城乡一体”的文明县城提供坚强的思想保证精神文化动力。同时，要坚持与时俱进，善于运用改革的办法和创新的举措，有效解决履职中的重点难点问题，进一步提高宣传工作水平。

职责分类绩效目标：

1、思想工作方面。指导全县理论研究、理论学习、理论宣传工作；宏观指导精神产品创作生产；规划组织思想政治工作；指导协调宣传思想文化事业发展；加强舆论舆情引导管理；宏观指导协调互联网宣传和信息内容管理；加强精神文明建设。

2、推动文化发展方面。深化文化体制改革，构建现代公共文化服务体系；加强精神文化产品创

作生产；进一步解放和发展文化生产力，推动全县文化事业和文化产业健康发展。

3、宣传事务管理方面。负责系统综合业务管理和机关综合事务管理，确保各项业务工作谋划到位，顺利开展，保障机关工作正常高效运转。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

211 宣传部

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、宣传思想工作	110.76	指导全县理论研究、理论学习、理论宣传工作；宏观指导精神产品创作生产；规划组织思想政治工作；指导协调宣传思想文化事业发展；加强舆论舆情引导管理；宏观指导协调互联网宣传和信息内容管理；加强精神文明建设。	牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权，弘扬主旋律，汇聚正能量，为全县经济社会发展提供有力的思想保证、精神动力、舆论支持。					
1、思想理论建设	4.00	深入实施马克思主义理论研究和建设工程，深化中国特色社会主义和中国梦研究；深入学习宣传习近平总书记系列重要讲话；广泛开展理论宣传活动。	提升理论研究水平，为全县经济社会发展提供理论支持；提高干部群众运用科学理论解决实际问题能力；增强广大干部群众理论自信、道路自信、制度自信，不断巩固全县人民团结奋斗的共同思想基础。	组织中心组学习次数	≥10	≥8	≥6	<6
				在新闻媒体开办理论宣传专栏数量	≥10	≥8	≥5	<5
2、思想政治工作	6.00	规划、部署全县思想政治工作任务，培育和践行社会主义核心价值观，宣传推广全县性先进典型，加强爱国主义教育基地建设和全民国防教育，加强基层党员教育，组织开展系列	完成思想政治工作重大任务，推进社会主义核心价值观落地生根。	组织开展主题宣传教育活动（次）	≥10	≥8	≥5	<5
				社会主义核心价值观内容普及率	≥90%	≥70%	≥50%	<50%

211 宣传部

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		宣传教育活动。						
3、对外宣传事业	74.36	制订对外宣传事业发展规划，加强和改进新闻发布工作，扩大对外宣传，深化文化交流合作，开展多种形式的文化交流活动。	充分展示本县良好形象，不断提高知名度、美誉度。	组织省市媒体采访、宣传次数	≥3	2	1	0
4、舆论舆情引导管理		指导协调新闻舆论工作，组织系列主题新闻宣传，开展新闻业务调研评议；抓好新闻管理制度和措施落实；围绕社会热点敏感问题、突发事件，正确引导社会心态；组织开展舆情信息收集、分析、研判。	牢牢把握正确导向，为全县经济社会发展提供有力的舆论支持；提升新闻工作者的政治意识、责任意识和职业素养；提高舆情研判能力和信息服务水平，及时化解、妥善处理有关负面舆情。	在市级以上媒体播发宣传本县稿件篇数	≥1000	≥800	≥600	<600
				突发事件新闻处置完成率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
5、互联网宣传和信息内容管理	25.40	加强网络安全和信息化工作，加强互联网宣传和信息内容管理，加强网络文化建设。	完善互联网管理领导体制，加强网上舆论引导，营造良好网络舆论氛围，发展健康向上网络文化。	互联网重大突发事件应急处置率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				组织开展网络宣传活动比率	≥90%	≥80%	≥60%	<60%
6、精神文明建设	1.00	规划部署全县精神文明创建工作，组织指导全县群众性精神文明创建活动。	全县城乡文明程度显著提升，和谐向善的社会风气逐步形成。	组织开展精神文明创建活动次数	≥10	≥8	≥5	<5
二、推动文化发展	242.10	深化文化体制改革，构建现代公共文化服务体系；加强精神文化产品创作生产。	进一步解放和发展文化生产力，推动全县文化事业和文化产业健康发展。					
1、文化事业产业发展	239.10	研究制定全县文化发展方针政策，管理县级各类文化发展专项资金和基金，支持重点文化项目建设，加强文化招商，推	推动文化事业繁荣和文化产业快速发展。	全县文化产业增加值年增速	≥30%	≥20%	≥10%	<10%

211 宣传部

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		动文化事业产业健康发展。						
2、文化艺术发展	3.00	研究制定全县文化艺术发展的指导方针，构建现代公共文化服务体系，加强精神文化产品创作生产，传承和保护优秀传统文化，推动文化艺术健康发展。	推动全县文化艺术健康发展。	组织系列文化 活动数量 (次)	≥10	≥6	≥4	<4
三、宣传事务管理	184.40	负责系统综合业务管理和机关综合事务管理。	确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。保障机关工作正常高效运转。					
1、综合业务管理	2.10	制定全县宣传思想文化发展规划和政策制度并组织实施，开展宣传文化业务管理，加强政策业务宣传等。	确保各项业务工作谋划到位、顺利开展。	重点工作督察督办率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				规划、制度完成率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
2、综合事务管理	182.30	开展会议组织管理、财务资产管理、干部人才队伍建设、机关党建等工作。	保障机关工作正常高效运转。	综合事务工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%

六、政府采购预算情况

2018 年，我部门无政府采购预算。

七、国有资产信息

平乡县委宣传部上年末固定资产金额为 20.038 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 0 万元。

固定资产占用情况表

编制部门：平乡县委宣传部

截止时间：2017 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	20.038
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	1	17.98
3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	2.058

八、名词解释

1、一般预算收入：县级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。