

中共平乡县委组织部

2020 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）围绕党的重大理论和实践问题调查研究，提出加强全县党的建设的建议；负责党的建设制度改革的宏观指导，综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策，制定或参与制定全县性重要政策和制度。

（二）统筹全县党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理工作。指导全县党的组织制度、党内生活制度建设；协调指导全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会、政治协商会议的选举工作；负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作；负责全县党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究、政策制定和宏观指导；负责全县抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动；承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

（三）负责各级领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议，指导领导班子思想作风建设；负责事业单位领导人员宏观管理；负责提出各乡（镇、街道）、县委各部委、县直各单位以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的建议；负责县委管理干部的考察，办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续；综合管理优秀年轻干部队伍，统筹选育管用工作，指导协调妇女干部、少数民族干部和党

外干部培养选拔工作；负责对口支援西藏、新疆干部人才的有关工作；负责配合有关部门做好军队转业干部安置工作；负责各乡（镇、街道）、县委各部委、县直部分单位部分股级干部的备案工作；负责全县选调生、大学生村官的管理、培养和宏观指导；负责干部档案工作的宏观指导。

（四）负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全县干部教育规划，起草有关政策法规；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担县委党员干部教育工作领导小组办公室职责。负责全县组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规选人用人问题及领导干部相关问题的举报。负责全县干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作；指导全县机关目标绩效管理，组织实施县级机关职能绩效目标考核；承担县委干部考核领导小组办公室职责。

（五）研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策法规并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

（六）负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责牵头人才政策法规和规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责县高端人才、县管优秀专家等高层次人才的联系服务工作；负责县管优秀专家的选拔管理；负责落实京津冀人才一体化发展的决策部署；承担县委人才工作领导小组办公室职责。

（七）全面贯彻加强党对离退休干部工作的集中统一领导要求。负责宣传贯彻落实中央、省、市县党委、政府关于离退休干部工作

的方针政策；拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型；负责组织协调和督促检查有关部门做好离退休干部工作；负责县直财政开支离休干部护理待遇相关工作；抓好离休干部“两费”（离休费、医药费）的落实；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法。

（八）加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理。组织拟订和研究制定加强新形势下离退休干部党组织建设、做好离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；指导加强对离退休干部党组织书记的教育培训工作。

（九）指导老干部门诊等阵地的建设与管理。

（十）指导各级各单位组织离退休干部利用自身优势，在政治、经济、文化和青少年教育等各领域发挥作用，增添正能量。

（十一）了解离退休干部对医疗保健方面的意见和要求，组织指导离退休干部开展健康科学的文化健身、保健讲座、健康疗养、参观学习等活动。

（十二）负责离退休干部的安置工作（包括易地安置）。负责进出县离退休干部易地安置相关工作，协助相关部门办理或补发离休荣誉证、离退休干部优待（先）证。

（十三）负责回平乡老干部探亲访友和外地老干部工作部门到平的联络接待工作。

（十四）会同有关部门拟订治丧办法，指导逝世老干部的善后工作，协助承办县委交办的丧葬事业。

（十五）承担县老干部工作领导小组的日常工作；承担县委离退休干部工作委员会的工作；承担县关心下一代工作委员会的工作。

（十六）负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。

(十七) 统一管理县委机构编制委员会办公室。

(十八) 完成县委交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共平乡县委组织部	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县预算编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。中共平乡县委组织部的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2020 年预算收入 3383.3 万元，其中：一般公共预算收入 3383.3 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共平乡县委组织部年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年部门支出预算为 3383.3 万元，其中基本支出 1417.4 万元，包括人员经费 1371.12 万元和日常公用经费 46.28 万元；项目支出 1965.9 万元，主要为农村党建工作经费，村务监督委员会建设及农村干部档案管理工作经费，党员教育工作经

费，社区党建工作经费，党务工作者工作经费及非公企业党组织阵地建设工作经费，建国前老党员生活补助，高校毕业生到村任职补助，村级活动场所建设经费，干部培训工作经费，全县重点工作大督查工作经费，智慧党建云平台建设及运行经费，干部人事档案数字化委托第三方扫描费用，精准扶贫驻村工作队工作经费，离退休干部公用特需经费，老干部医药体检费等。

3、比上年增减情况

2020年，部门预算收支安排3383.3万元，较2019年增加1805.27万元，其中：基本支出增加788.45万元，主要是2019年机构改革平乡县委老干部局整体合并到组织部，组织部今年基本工资及工资福利支出略有增加，日常公用支出相对减少；项目支出增加1017.12万元，主要是2019年机构改革平乡县委老干部局整体合并到组织部，项目支出总体有所增加。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排46.28元，主要用于保证机关正常运转的办公费、邮电费、公务车运行维护费、车补等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排6万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费3.5万元（其中：公务用车运行维护费3.5万元，公务用车购置费0万元）；公务接待费2.5万元。“三公”经费比上年增加2.2万元（2019年组织部“三公”

经费为3.8万元，老干部局“三公”经费为3.4万元），主要是2019年机构改革平乡县委老干部局整体合并到组织部，我部门积极相应国家政策，严格控制“三公”经费。

五、绩效预算信息

第一部分部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

根据《中共邢台市委办公室、邢台市人民政府办公室关于印发〈平乡县机构改革方案〉的通知》（邢办字〔2018〕85号），以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻新时代中国共产党的组织路线、党的建设方针和干部工作方针、政策，坚持思想建党、理论强党，始终突出理论武装，始终坚守忠诚干净担当的政治品格，切实增强我县全体党员干部“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。2020年我部要坚持党的组织路线，持续深化基层党组织标准化、制度化、智慧化“三化”建设，按照“打硬仗、守规矩、出亮点”的标准，努力打造过硬干部队伍，要持续加强制度建设，始终将制度建设贯穿于党建工作各个方面，健全权威高效的制度执行机制。2020年我部要全面贯彻落实习近平总书记重要讲话和对河北工作的重要指示批示精神，确保党中央、省委、市委、县委决策部署落地见效。

（二）分项绩效目标：

1、基层党建制度推行及规范化运行工作

绩效目标：抓好支部工作痕迹化管理和配备基层党务公开及展

板等一系列工作，达到规范村级组织各类标示设置基础目标；有效提升非公党组织党务工作者工作水平，规范全县非公党组织活动场所建设，确保非公党组织党员正常履行党员职责。

绩效指标：完善基层制度数量 3 个，使基层党组织提供优质政务服务完成率达到 90%以上，使空壳非公党组织整改率达到 90%以上，制作基层党建公开栏数量 50 个，全年让受益群众满意度达到 90%以上。

2、全县各级党组织党员及农村（社区）干部教育培训工作

绩效目标：通过按照省委组织部有关党员教育规定，充分安排党员干部培训经费，完成年度党员干部培训目标，实现基层党员干部培训 100%覆盖，有效提升基层党员干部工作能力。在电视台开设党员教育专题栏目，宣传党建工作，报道先进典型事迹，促进党建工作在宣传引导上更上一个新的台阶，充分发挥宣传党的政策、传递党的声音、教育管理党员、服务干部群众的重要作用。

绩效指标：完成全县 600 名党员干部教育培训工作，完成 3 天集中培训，使党员干部出勤率达到 90%以上，完成既定培训目标，使培训党员（学员）满意率达到 90%以上。在电视台开设 2 个专业党建栏目，播发党建稿件 12 篇以上，使全县党员干部受教育达到全覆盖。

3、社区党建、社区工作

绩效目标：开展社区活动场所标准化建设；通过对社区工作人员进行集中培训，有效提高社区工作人员工作水平，并通过对全县统一社区活动场所标识、制度；室内统一上墙议事规则、行为规范、便民服务、党内生活等基本制度；党务、居务、财务公开栏及信息发布、政策宣传栏等设置及更新，有效提升全县社区活动场所科学化工作水平。

绩效指标：促进社区工作人员为群众提供优质政务服务完成率

达到 90%以上，完成社区培训班 3 次，使社区各项业务保障能力达到 90%以上，使社区工作人员业务处理及时性达到 90%以上，满足社区居民各项业务需求。

4、大学生村官的管理、培养和宏观指导工作

绩效目标：根据省委组织部《关于严格落实大学生村官补贴标准的通知》，2020 年继续为大学生村官发放工资及缴纳各种保险，使大学生村官工资有保障，使他们在基层留得住，干得好。

绩效指标：对大学生村官各项待遇达到 90%以上，对大学生村官工资补贴发放率达到 100%，对 5 名大学生村官进行社会保险缴纳，社会保险缴纳率达到 100%，让 5 名大学生村官对各项待遇落实满意度达到 90%以上，确保大学生村官留得住。

5、党建智能化、信息化建设工作

绩效目标：有效提升我县基层党建工作智能化、信息化建设，推进基层党建工作更上新的台阶，实现市县乡村可视化互联互通，达到精简工作流程、促进工作进展、提升工作效率的基本目的。

绩效指标：智慧党建云平台建设工程按期完成，验收合格率达到 100%，同时保证智慧党建网络安全率达到 100%，全年使智慧党建云平台项目利用率达到 90%以上。2020 年保证“大组工网”及“12380”系统与“平乡党建网”管理维护工作安全保障率达到 90%以上。

6、全县重点工作大督查工作

绩效目标：通过对我县重点工作进行统筹督查，有效推进我县各领域重点工作开展，促进各领域重点工作开展效率，并按要求按标准落实各领域重点工作内容，通过配合省市督查从而推进各领域重点工作落实到位。

绩效指标：对全县重点工作进行督查覆盖率达到 90%以上，检查、督查各项重点工作 20 次以上，通过检查、督查对重点工作中存在的问题进行整改，整改率达到 90%以上，确保全年我县重点工作

按照任务目标完成。

7、精准扶贫驻村工作队管理工作

绩效目标：有效提升全县 75 个县派驻村工作队驻村工作效率，保障驻村工作队驻村期间生活与工作的基本条件，促进驻村工作队驻村工作的扎实开展，提高工作队员工作积极性、主动性。

绩效指标：全面落实全县驻村工作队员 225 人生活补贴、交通补贴发放，为全县 225 名驻村工作队员加载人身意外伤害险，保障他们安全，全面落实好驻村工作队员各项保障，对 225 名驻村工作队员进行工作能力提升培训。

8、离退休干部服务工作

绩效目标：落实好离退休干部八项政治待遇，让老干部老有所学，老有所为，老有所乐，组织引导老干部开展为党和人民事业增添正能量。解决老干部看病就医实际困难，保证老干部安享晚年，使他们感受到党和国家对老干部的关心、关爱，保证全面落实老干部医疗待遇。

绩效指标：走访、慰问离退休干部达到 1900 人次，为老干部送去慰问品、慰问金，保证全县老干部报刊征订率达到 90%以上，保证离休干部药费报销率达到 100%，提高离休干部看病就医保障水平，全面落实老干部政治生活待遇。

9、关心下一代委员会工作

绩效目标：深入贯彻习近平总书记重要批示指示精神，大力弘扬“五老”精神，充分发挥“五老”作用，为未成年健康成长做出积极贡献。

绩效指标：全年资助贫困儿童 40 人次以上，为贫困儿童发放补助慰问金人均达到 400 元以上，资助贫困儿童学生年度增长率要达到 10%以上，使受资助慰问儿童学生满意度达到 90%以上。

（三）实现年度发展规划目标的保障措施

1、加强组织领导。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立健全组织部预算绩效管理的路径和制度体系。成立由常务副部长任组长的预算绩效工作领导小组，分设多个业务小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管单位科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。按照领导小组指示，配合领导小组办公室开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，督促有关科室加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。结合第三方力量，成立专门的评价工作小组，制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，

并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、强化宣传引导。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全体干部职工中牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。各科室要探索工作经验，及时总结组织部预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围，提升预算绩效管理科学水平。

第二部分预算项目绩效目标

1、“大组工网”及“12380”系统与“平乡党建网”管理维护工作经费项目绩效目标表

绩效目标	1、有效提升组织工作科学化、信息化、制度化水平，有助于实现组织系统信息大流通，有利于推动组织系统同脉共振。 2、进一步提高“平乡党建网”的网络安全实际情况，做好网络安全保障工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	故障排除率(%)	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥90 百分比	按照排除故障次数占故障发生次数的比率进行评价
	质量指标	异常处理能力(%)	系统发现或处理的异常次数占系统所发生的异常总次数的比率	≥90 百分比	按照系统发生异常和处理异常占总异常次数的比率进行评价
	数量指标	系统故障率(%)	系统出故障时间占总运行时间的比率(反向指标)	≤20 百分比	依据实际使用中的故障比依据系统发生故障时长占总使用时长的比率进行评价
	数量指标	系统响应速率(%)	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥90 百分比	依据工作中系统的反映良好时长占系统使用总时长的比率进行评价
效果指标	社会效益指标	故障降低率(%)	故障发生同期下降比率	≥60 百分比	依据当年的故障发生比上年度下降比率进行评价
	社会效益指标	公共主页点击量增长率(%)	公共主页点击量同期增加的比率	≥90 百分比	依据平乡党建网的实际点击量比率进行评价
	社会效益指标	网络安全率	网络安全防护次数占受的非法访问、攻击总次数的比率	≥90 百分比	实际调查和调阅相关设备参数
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90 百分比	依据实际工作中调查了解的系统使用满意度进行评价
	服务对象满意度指标	使用设备人员满意度	使用设备人员满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷和抽查对满意程度进行评价

2、村级活动场所建设经费绩效目标表

绩效目标	1、促进全县基层组织建设整体提升，加快完善我县农村便民服务体系。 2、促进村务工作规范化运行，及时公开村级事务公开，促进村级工作运转和党群干群关系，有效发挥资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	工程验收合格率（%）	通过验收的工程量占建设、改造、修缮总量的比率	≥90 百分比	按照工程合同验收工程合格的合格比率。
	质量指标	工程完工率（%）	工程施工进度工作量占工程完工总量的比率	≥90 百分比	按照工程合同验收工程完工情况。
	数量指标	建设、改造、修缮工程量（个）	基础设施建设、改造、修缮的村个数	≥15 个	依据对老化不规范村级组织活动场所维修数量占比情况评价
	时效指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	≥90 百分比	按照工程合同查验工程进度。
效果指标	社会效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	工程完工后，以督导督查的形式检验工程中的基础设施利用情况
	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90 百分比	工程完工后，以督导督查的形式检验配套设施保障正常运转的情况
	社会效益指标	活动场所维护修缮完成率	维护修缮完成数占应维护修缮数量的比率	≥90 百分比	依据对不规范村级服务场所创建维修数量占比情况评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷了解受益群体对工程的满意度。
	服务对象满意度指标	创建维修村党组织满意度（%）	调查中满意和较满意的村党组织数量占调查总数量的比率	≥90 百分比	实际调查和调查问卷

3、村务监督委员会建设及农村干部档案管理工作经费项目绩效目标表

绩效目标	1、村监会有固定办公场所和必要办公设备，牌子、印章齐全，制度规范上墙。逐人逐项建立完善个人档案，做到认真鉴别、分类管理、编排有序、目录清楚、装订整齐 2、同时建立村干部电子档案，实现档案管理信息化。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥90 百分比	依据档案的核查情况进行评价
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90 百分比	按照当年的计划购置合同与实际完成的配套设施情况进行评价
	数量指标	利用档案人次(人)	利用馆藏档案的人次	≥600 人	依据当年度调阅档案人员数据量进行评价
	时效指标	农村干部档案统计完成率（%）	农村干部档案管理的完成程度	≥90 百分比	按照农村干部档案管理的录入的实际完成情况评价
效果指标	社会效益指标	档案资料完好率（%）	年度内统计的农村干部档案数	≥90 百分比	按照统计完成的农村干部档案存放情况进行评价
	社会效益指标	统计失误率（%）	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率	<20 百分比	依据档案完善后的抽样检查失误比率进行评价
	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	按照工程合同中基础设施完成后的实际使用情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受访群众满意度	受访群众满意人数占受访群众总人数的比例	≥90 百分比	调查问卷及实际调查
	服务对象满意度指标	农村查档人员满意度	农村查档人员满意人数占全部查档总人数的比例	≥90 百分比	调查问卷及实际调查

4、党建及党员干部培训管理经费绩效目标表

绩效目标	1、按省、市、县年度培训计划与培训工作重点，针对不同各级全县党员干部，分对象划重点分内容的分批次开展办理各类培训班，有计划的完成年度培训任务。 2、通过完善“三化”制度，制定任务清单制度，抓好支部工作痕迹化管理和配备基层党务公开及展板等一系列工作。达到规范村级组织各类标示设置的基础目标，并提升基层党建工作的科学化水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完善制度数量（个）	当年完善制度的数量	≥6 个	依据当年完善制度的数量评价
	质量指标	提供优质政务服务完成率	为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例	≥90 百分数	依据实际工作中为群众提供优质政务服务的情况评价
	数量指标	培训学员人数	参加干部培训班学员总人数	≥300 人	参加培训学员签到表
	质量指标	培训出勤率（%）	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥90 百分数	按照受培训人员的参会比例及各期培训的实际签到情况进行评价
效果指标	社会效益指标	基础设施完好率（%）	设备完好数量市场价值总额占设备总数量市场价值总额的比率	≥90 百分数	依据当年年底基础设施的可正常使用与报废比进行评价
	社会效益指标	培训合格率（%）	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	≥90 百分数	按照参训人员的数量及结业合格占比情况进行评价
	社会效益指标	培训计划按期完成率（%）	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	≥90 百分数	依据当年培训期数占计划比率进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	村民满意度（%）	调查中满意和较满意的村民数量占全部调查人数比率	≥90 百分数	根据调查问卷了解村民综合满意度并以此评价
	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分数	通过座谈了解受训人员对授课情况的反馈情况并以此评价

5、党务工作者工作经费及非公企业党组织阵地建设工作经费项目绩效目

标表

绩效目标	1、有效提升非公党组织党务工作者工作水平，规范全县非公党组织活动场所建设，进一步排查摸清非公党组织党员清单，确保非公党组织党员正常履行党员职责。 2、摸清存量之后，实时掌握变化数据，每月更新一次党建信息，有效发挥资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	空壳非公企业排查覆盖率（%）	空壳非公企业占非公党组织的排查比例	≥90 百分比	依据督导排查中排查出的空壳非公企业覆盖比的实际情况评价
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90 百分比	按照当年新建非公企业阵地的数量与配备设施的数量比例及安排非公党建配套设施的购买合同进行评价
	质量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 百分比	依据当年的非公党建实际培训人员占总非公党建人员的比率进行评价
	数量指标	培训人数（%）	培训的学员数量	≥1000 人	培训签到表
效果指标	社会效益指标	空壳非公党组织整改率（%）	空壳非公企业党组织整改数量占总量比例	≥90 百分比	依据督导检查中发现的空壳非公企业实际整改情况进行评价
	社会效益指标	培训合格率（%）	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	≥90 百分比	依据非公党建参训人员数量比率评价
	生态效益指标	非公党组织“六有”率	非公党组织“六有”数量占全县非公党组织总数的比例	≥90 百分比	调查问卷及实地调查
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷对新建非公企业阵地进行摸排评价
	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷了解当年的非公党建参训人员反馈情况并以此评价

6、党员及农村（社区）干部培训经费绩效目标表

绩效目标	1、通过按照省委组织部《关于做好 2014-2018 全省党员教育培训工作的意见》规定，充分安排党员干部培训经费，完成年度党员干部培训目标。 2、实现基层党员干部培训 100%覆盖，有效提升基层党员干部工作能力，充分发挥财政资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	培训出勤率（%）	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥90 百分比	依据组织各次培训的实际签到情况评价
	数量指标	农村（社区）党员培训干部人数	参加农村（社区）党员培训干部人数	≥100 人	培训会议签到表
	质量指标	培训计划按期完成率（%）	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	≥90 百分比	依据当年培训通知, 按实际完成情况评价
	数量指标	培训天数（天）	培训持续的天数	≥3 天	按照当年的农村党员培训类文件中规定天数与组织培训的实际天数比例进行评价
效果指标	社会效益指标	干部工作能力提升情况	通过培训使干部工作能力上的提升情况	明显提升	座谈及问卷
	社会效益指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 百分比	依据培训党员及村干部占全县党员及村干部的比率进行评价
	社会效益指标	政策知晓率（%）	培训人员对培训知识的掌握情况	≥90 百分比	考试或调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过座谈了解受培训的党员及村干部对授课的满意度并以此进行评价
	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥90 百分比	通过调查问卷及走访座谈等方式了解群众对各种服务的实际满意度，并以此进行评价

7、党员教育工作经费（电视栏目等）绩效目标表

绩效目标	1、通过按照省委组织部《关于做好 2014-2018 全省党员教育培训工作的意见》规定，充分安排党员干部培训经费，完成年度党员干部培训目标 2、实现基层党员干部培训 100%覆盖，有效提升基层党员干部工作能力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	培训出勤率（%）	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥90 百分比	依据组织各次培训的实际签到情况评价
	数量指标	党员培训干部人数	参加农村（社区）党员培训干部人数	≥200 人	培训会议签到表
	质量指标	报导首发率（%）	首发的报导占有所有报导的比率	≥90 百分比	依据栏目开设成功后首发报道比率进行评价
	数量指标	培训天数（天）	培训持续的天数	≥3 天	按照当年的党员培训类文件中规定天数与组织培训的实际天数比例进行评价
效果指标	社会效益指标	工作能力提升情况	通过培训使党员干部工作能力的提升情况	明显提升	考试或问卷调查
	社会效益指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 百分比	依据培训党员占全县党员的比率进行评价
	社会效益指标	受训学员持证上岗率（%）	业务培训后持证上岗的学员数量占学员总数的比率	≥90 百分比	依据培训中实际参训人员数量情况评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过座谈了解受培训的党员及村干部对授课的满意度并以此进行评价
	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥90 百分比	通过调查问卷及走访座谈等方式了解群众对各种服务的实际满意度，并以此进行评价

8、第二批县管拔尖人才补贴及体检费绩效目标表

绩效目标	1、有效提升人才对我县经济社会发展的推助力，充分发挥人才作用，使其带动全县社会各个领域发展。 2、借助小额津贴和一次体检使其感受到党委对各领域拔尖人才的关怀与支持，有效发挥财政资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	≥90 百分比	按照补助金的实际发放金额占总预算金额的比率进行评价
	数量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分比	依据实际发放补贴人数占总人才数量的比率进行评价
	数量指标	资助人才数(人)	实际资助的人才人数量	≥30 人	按照当年补助的人才数量与总人才数量的对比进行评价
	质量指标	健康体检率(%)	实际健康体检人数占当年应体检的人数的比率	≥90 百分比	依据实际组织体检人才人数占总人才数量的比率进行评价
效果指标	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	生活改善良好	通过问卷调查了解补助对人才的实际帮助情况，并以此评价
	经济效益指标	人才增长率(%)	人才数量同比增长比率	≥50 百分比	按照当年引进的人才数量与上年人才数量的对比增长率进行评价
	社会效益指标	健康体检表完整率(%)	填写完整的健康体检表数占抽查的健康体检表数的比率	≥90 百分比	抽查及调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才对相关待遇满意度	引进人才占全部引进人才对我县人才待遇的满意比率	≥90 百分比	抽查及调查问卷
	服务对象满意度指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分比	抽查及调查问卷

9、电教室设备更新及党员电教片拍摄工作经费绩效目标表

绩效目标	1、按照《关于进一步做好电教远教和制作课件有关工作的通知》文件要求，加大对课件选题申报、策划、拍摄、制作、审核等各个环节的把关力度 2、确保按时保质保量地完成 2019 年的教学课件选题申报、开发制作任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	购置质量合格率（%）	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	≥90 百分数	按照当年计划购置电教室设备更新的购置合同与实际购买的质量进行评价
	数量指标	制作宣传品数量（份）	制作宣传品的数量	≥90 百分数	按照当年的省市报送文件要求的课件选题申报、策划、制作的实际数量，进行评价
	数量指标	报送稿件数量（篇）	在河北省委组织部评优中所占稿件数量	≥90 百分数	依据当年省委组织部评优推荐稿件通报进行评价。
	质量指标	办公自动化覆盖率（%）	办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥90 百分数	依据电教室工作业务环境情况进行评价
效果指标	社会效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力的提升情况	≥90 百分数	按照电教室电教片拍摄质量情况，并以此评价
	社会效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平的提升情况	≥90 百分数	通过走访调研电教片拍摄后的教育引导情况，并以此为依据进行评价
	社会效益指标	上报电教片质量基本情况	上报电教片质量获得优秀的数量	优秀	上级部门评定和业务专家评定
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分数	通过座谈了解干部群众对拍摄完成后的电教片播放满意程度进行评价
	服务对象满意度指标	使用设备人员满意度	使用设备人员满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分数	通过调查问卷和抽查对满意程度进行评价

10、扶贫驻村工作队体检及意外伤害险经费绩效目标表

绩效目标	1、进一步做好驻村扶贫服务管理工作，认真落实冀办字【2018】50号文件规定，为全县扶贫驻村工作队建立健康档案和加载意外伤害险。 2、落实好驻村干部基本保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	驻村工作队人均体检成本（元）	人均体检费用（元）	≤400 元/人	体检费用发票为依据
	数量指标	驻村干部体检人数	参加体检驻村干部总人数	≥200 人	体检费用发票为依据
	质量指标	驻村干部健康档案建档率（%）	驻村干部健康档案建档人数占应建驻村干部健康档案的比率	≥90 百分比	体检费用发票和医院档案为依据
	质量指标	驻村干部体检率	驻村干部体检人数占全有驻村干部应体检人数比率	≥90 百分比	体检费用发票为依据
效果指标	社会效益指标	健康体检表完整率（%）	填写完整健康体检表数占抽查的健康体检表数的比率	≥90 百分比	抽查及调查问卷
	社会效益指标	驻村干部体检完成率	驻村干部体检人数占全部完成体检人数的比率	≥90 百分比	抽查及调查问卷
	经济效益指标	驻村干部体检费用支出率	体检费用支出占体检预算费用支出的比率	≥100 百分比	银行回单及财政授权额度通知单
满意度指标	服务对象满意度指标	驻村干部体检对医护人员满意度	驻村干部体检人员对医护人员满意人数占驻村干部体检人数比率	≥90 百分比	调查问卷
	服务对象满意度指标	驻村干部体检对驻村办服务人员满意度	驻村干部体检人员对驻村办服务人员满意人数占驻村干部体检人数比率	≥90 百分比	调查问卷

11、干部考核、监督、考察与日常工资管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1、充分调动县级市管干部及县管干部的工作积极性，工作的凝聚力、战斗力、向心力。 2、通过考核奖惩，有效提升全县各级干部的工作能力、创新力，凝聚力，科学的发挥财政资金效益，从而推动全县经济社会发展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	工资政策落实率（%）	工资政策落实单位数与应落实单位数之间的比率	≥90 百分比	按照工资政策落实是否全覆盖的实际情况进行评价
	质量指标	问题回查率（%）	针对监督检查发现的问题，回查、回访的数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	依据督查中发现的问题反馈整改情况进行评价
	数量指标	干部考核、监督次数	按照文件要求和领导安排对干部考核、监督的次数	≥50 次	文件通知和会议纪要
	时效指标	退休手续办理及时率（%）	在规定时限内办退休手续及时办理情况	≥90 百分比	按照退休人员办理手续时是否当天及时办理业务的情况进行评价
效果指标	经济效益指标	工资政策调整及时率	办理工资调整时，调整工资的时间与文件要求调整时间的比率	≥90 百分比	通过抽查及问卷调查
	社会效益指标	监督检查覆盖率（%）	实际开展监督检查的对象数量占应监管对象总数的比率	≥90 百分比	依据当年实际开展督查工作的单位及个人占全县的总数量比率进行评价
	可持续影响指标	问题整改率（%）	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90 百分比	依据当年督查中反馈问题的实际整改情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	干部满意率（%）	干部对提供各种政务等服务的满意程度	≥90 百分比	通过调查了解各级干部反馈情况
	服务对象满意度指标	办理手续干部满意度	调查了解申请办理各类手续干部的满意程度	≥90 百分比	通过问卷及座谈了解办理业务干部满意情况反馈情况

12、干部培训经费绩效目标表

绩效目标	1、按省、市、县年度培训计划与培训工作重点，针对不同各级全县党员干部，分对象划重点分内容的分批次开展办理各类培训班。 2、有计划的完成年度培训任务。有效的提升全县各级党员干部的整体素质文化工作水平，充分发挥财政资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	培训出勤率（%）	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥90 百分比	按照受培训人员的参会比例及各期培训的实际签到情况进行评价
	质量指标	培训合格率（%）	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	≥90 百分比	按照参训人员的数量及结业合格占比情况进行评价
	数量指标	培训覆盖度	培训数量占应培训数量的比重	≥90 百分比	按照培训数量与计划培训数量的比例进行评价
	数量指标	培训学员人数	参加干部培训班学员总人数	≥400 人	参加培训学员签到表
效果指标	社会效益指标	整体水平提升情况	通过培训有效提升干部整体素质文化水平	明显提升	通过调查问卷和座谈了解受培训人员对各项服务的情况
	经济效益指标	受训学员持证上岗率（%）	业务培训后持证上岗的学员数量占学员总数量的比率	≥90 百分比	依据培训的实际开展情况进行评价
	可持续影响指标	培训计划按期完成率（%）	按期完成的培训计划占总培训计划的比率	≥90 百分比	依据当年培训期数占计划比率进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过座谈了解受培训人员对授课情况的反馈情况并以此评价
	服务对象满意度指标	受训学员对服务满意度	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷和座谈了解受培训人员对各项服务情况的反馈情况并以此评价

13、干部人事档案管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1、认真落实中央关于全面从严治党、从严管理干部要求，扎实开展干部人事档案集中化、规范化、数字化工作。 2、认真贯彻落实党的十九大以及习近平总书记系列重要讲话精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，扎实开展干部人事档案集中化、规范化、数字化工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥90 百分比	按照邢组发[2018]7 号关于大力推进县市区干部人事档案集中化、数字化、规范化管理的意见要求,对集中管理后的档案进行统一核查并以此评价
	质量指标	档案整理、移交、接收、管理、保存工作完成率（%）	年度内已完成的档案整理、移交、接收、管理、保存工作量占计划量的比率	≥90 百分比	按照当年档案集中管理后的档案的接受核查数量占总档案数量的比率进行评价
	数量指标	文件级目录数据化工作完成率（%）	年度内已完成的文件级目录数据化工作量占计划量的比率	≥90 百分比	按照档案集中管理后档案管理目录的登记工作完成数量占总档案数量的比率进行评价
	数量指标	数字档案建立工作完成率（%）	数字档案建设工作占计划量的比率	≥90 百分比	依据当年数字档案录入占总档案数比率进行评价
效果指标	社会效益指标	档案资料完好率（%）	年度内已修复完好的档案资料数量占计划量的比率	≥90 百分比	按照当年的档案资料保存情况及档案室设施维修与档案保存设备的购置等情况,依据维修或购置合同进行评价
	社会效益指标	统计失误率（%）	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率	≤20 百分比	按照当年档案集中管理后的档案的接受核查数量占总档案数量的比率进行评价
	生态效益指标	馆藏内容丰富度	已收集档案数量占计划收集数量的比例	≥90 百分比	按照当年档案集中管理后的档案管理数量占总档案数量的比率进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	查档单位满意度	查档单位占全部查档单位的满意比率	≥90 百分比	调查问卷
	服务对象满意度指标	查档人满意度	查档人占全部查档人的满意比率	≥90 百分比	调查问卷

14、干部人事档案数字化委托第三方扫描费用绩效目标表

绩效目标	1、认真贯彻落实党的十九大以及习近平总书记系列讲话精神，扎实开展干部人事档案集中化、规范化、数字化工作。 2、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真落实中央关于全面从严治党、从严管理干部要求，扎实开展干部人事档案集中化、规范化、数字化工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	文件级目录数据化工作完成率（%）	年度内已完成的文件级目录数据化工作量占计划量的比率	≥90 百分比	依据干部人事档案数字化委托第三方扫描项目采购需求
	数量指标	利用档案人次(人)	利用馆藏档案的人次	≥1000 人次	依据数字化完成后，当年的查阅档案登记人数作为评价标准
	质量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥90 百分比	依据第三方扫描过程中对每份档案的核查，待核查无误后按标准进行评价
	质量指标	档案数据库建设工作完成率（%）	年度内已建立的专题档案全文数据库量占计划量的比率	≥90 百分比	依据政府采购合同，对第三方扫描入库工作的完成情况进行评价
效果指标	社会效益指标	档案资料完好率（%）	年度内已修复完好的档案资料数量占计划量的比率	≥90 百分比	依据采购合同，对扫描过程中的纸质档案使用后是否完整情况进行评价。
	社会效益指标	档案录入覆盖率（%）	已收集档案数量占计划收集数量的比例	≥90 百分比	依据采购合同，对数字化扫描录入工作的覆盖情况进行评价，待全部完成方可支付
	社会效益指标	数据化失误率（%）	抽样调查失误数占抽样调查总数的比率	<10 百分比	依据采购合同对数字化的档案进行检查核准，并以此评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	调查中满意和较满意的受益对象数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过实际调查和问卷调查
	服务对象满意度指标	档案管理员对服务满意度	调查中满意和较满意的档案管理员数量占调查总人数的比率	百分比	通过实际调查和问卷调查

15、高校毕业生到村任职补助绩效目标表

绩效目标	1、根据省委组织部《关于严格落实大学生村官补贴标准的通知》（冀组明字[2014]52号）和冀组通字[2012]41号规定，县内公务员提高工作津贴、生活补贴标准时，大学生村官要同步调整。 2、按照标准，我县大学生村官应相应调整工资待遇，本科为3280元/月，研究生为3617/月。按照相关文件规定要求，按时足额发放大学生村官工资及各种保险。使大学生村官的工资有所保障，使其能感受到党的关怀与帮助，从而有效发挥资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥90 百分比	按照当年的全县大学生村官工资的发放金额占总预算金额的比率进行评价
	数量指标	补贴人员数量（人）	享受补贴政策的人数	≥5 人	按照当年大学生村官人数进行评价
	数量指标	月补助资金支出率	当月补助资金占当月应补助资金比率	≥100 百分比	银行回单
	质量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分比	依据实际发放人数占应发放人数的比率评价
效果指标	社会效益指标	社会服务能力提升	补助所带来的服务社会能力提升情况	≥90 百分比	通过督导走访摸排大学生村官的实际到村工作情况,并以此评价
	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活方面的改善情况	改善良好	通过调查问卷了解对大学生村官的实际帮助情况,并以此评价
	社会效益指标	补助人群医疗方面改善情况	补助人群在医疗方面的改善情况	改善良好	通过调查问卷了解对大学生村官的实际帮助情况,并以此评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查,满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥90 百分比	通过调查座谈了解大学生村官对发放情况的满意度并以此评价
	服务对象满意度指标	高校毕业生对有关待遇情况的满意度	通过问卷调查,满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥90 百分比	通过调查座谈了解大学生村官对有关待遇情况的满意度并以此评价

16、关心下一代工作委员会经费绩效目标表

绩效目标	1、深入贯彻习近平总书记重要批示指示精神，大力弘扬“五老”精神，充分发挥“五老”作用，全年关爱救助未成年人数不低于80人次。 2、充分发挥“五老”作用，为未成年健康成长做出积极贡献。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	资助贫困儿童学生人均资助额	资助贫困儿童学生人均资助额（元）	≥500 元/人	领取困难救助金签字表
	数量指标	开展关心下一代未成年活动学校数量	开展关心下一代未成年活动学校数量	≥10 个	活动记录及影像资料
	数量指标	资助贫困儿童学生数（人）	县内受资助贫困儿童人数	≥40 人	领取困难救助金签字表
	数量指标	关心下一代未成年人数量	县内开展未成年人保护、救助人数	≥80 人次	领取困难救助金签字表和活动开展会议纪录
	质量指标	覆盖贫困儿童帮扶救助率	贫困儿童救助人数占全部贫困儿童人数的比例	≥90 百分比	帮扶救助儿童签字表、申请表
效果指标	经济效益指标	资助贫困儿童学生投入增长率	与上年度相比本年度资助贫困儿童学生投入增长的比率	≥10 百分比	本年度关工委资助贫困儿童学生费用发票
	社会效益指标	开展资助贫困儿童学生活动次数	县内开展资助贫困儿童学生活动场次	≥5 次	走访调查、查阅影像资料
	社会效益指标	被资助儿童生活改善情况	贫困儿童接受资助后生活水平的改善情况	提高	帮扶救助儿童签字表、申请表\走访调查
满意度指标	服务对象满意度指标	关心救助对象满意度（%）	问卷调查中，满意和较满意的救助对象数量占调研对象总数的比率	≥90 百分比	问卷调查
	服务对象满意度指标	学校师生对关工委工作满意度	问卷调查中，满意和较满意的救助对象数量占调研对象总数的比率	≥90 百分比	问卷调查

17、冀财社[2019]103 号河北省财政厅关于提前下达 2020 年贫困县离休干部医药费补助资金的通知绩效目标表

绩效目标	1、解决 2020 年上半年离休干部医药费不足部分。 2、进行离休干部医药费报销后，缓解离休干部无钱看病等问题。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量（人/户）	补助的人数或户数占应补助人数的比率	≥5 人	报销医药费发票人数
	质量指标	离休干部医药费到位率	落实老干部生活待遇，保障老干部看病就医，落实老干部医药费数额占财政拨付药费金额的比率	≥90 百分数	医药费支出总数
	质量指标	老干部医药费支出率	报销老干部医药费占预算内老干部医药费总额的比率	≥100 百分数	医药费支出金额和银行回单、财政授权额度通知单
	时效指标	离休干部医药费报销的及时性	离休干部自上缴医药费单据到报销医药费之间的自然工作日天数	≤28 天	报销医药费时间
效果指标	社会效益指标	受补助离休干部覆盖率	通过走访及调查问卷，受补助离休干部占全部离休干部的比率	≥90 百分数	通过走访及调查问卷
	社会效益指标	离休干部看病就医保障水平	通过实际调查，全年是否保障全部离休干部看病就医	保障良好	实际调查
	社会效益指标	离休干部医药费报销率	离休干部报销的医药费占离休干部医药费总数的比率	≥90 百分数	医药费支出金额和收到医药费数总数
满意度指标	服务对象满意度指标	受补助离休干部的满意度	通过走访及调查问卷，接受调查离休人员占受补助离休人员的满意率	≥90 百分数	通过走访及调查问卷
	服务对象满意度指标	离休干部家属满意度	通过走访及调查问卷，接受调查满意的离休干部家属占调查总人数的比率	≥90 百分数	通过走访及调查问卷

18、冀财行[2019]31 号河北省财政厅关于提前下达 2020 年老党员生活补贴中央补助经费预算的通知绩效目标表

绩效目标	1、对建国前老党员的生活帮助，为在建国前为革命事业奉献的老党员们提供组织帮助。让老党员们仍然能够感受到组织的关心关怀。 2、使老党员感受到组织的温暖，能够真正的得到基本的生活保障，做到老有所依、老有所养。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	≥90 百分数	按标准对补助金额的实际发放比例进行评价
	数量指标	补助个人数量(人)	补助的人数	≥16 人	按现有的老党员人数的实际发放比例进行评价
	质量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分数	依据实际发放人数占总人数比率进行评价
	成本指标	年人均补助金发放金额	每年人均实际发放的补助金额数	≥7500 元/人/年	领取表和银行回单
效果指标	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员生活水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群医疗改善情况	补助人群在医疗方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员医疗水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群护理改善情况	补助人群在护理方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员护理水平提高反馈情况并以此评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分数	通过调查了解受益对象对发放情况的回馈及反响并以此评价
	服务对象满意度指标	老党员对生活补助金发放情况的满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分数	通过调查了解老党员对发放情况的回馈及反响并以此评价

19、冀财行[2019]32 号河北省财政厅关于提前下达 2020 年老党员生活 补贴省级补助经费的通知绩效目标表

绩效目标		1、对建国前老党员的生活帮助，为在建国前为革命事业奉献的老党员们提供组织帮助。让老党员们仍然能够感受到组织的关心关怀，感受到组织的温暖。 2、使老党员真正的得到基本的生活保障，做到老有所依、老有所养。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥90 百分数	按标准对补助金额的实际发放比例进行评价
	数量指标	补助个人数量（人）	补助的人数	≥16 人	按现有的老党员人数的实际发放比例进行评价
	质量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分数	依据实际发放人数占总人数比率进行评价
	成本指标	年人均补助金发放金额	每年人均实际发放的补助金额数	≥7500 元/人/年	领取表和银行回单
效果指标	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员生活水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群医疗改善情况	补助人群在医疗方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员医疗水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群护理改善情况	补助人群在护理方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员护理水平提高反馈情况并以此评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分数	通过调查了解受益对象对发放情况的回馈及反响并以此评价
	服务对象满意度指标	老党员对生活补助金发放情况的满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分数	通过调查了解老党员对发放情况的回馈及反响并以此评价

20、建国前老党员生活补助县级配套绩效目标表

绩效目标	1、对建国前老党员的生活帮助，为在建国前为革命事业奉献的老党员们提供组织帮助。 2、让老党员们仍然能够感受到组织的关心关怀，感受到组织的温暖，能够真正的得到基本的生活保障，做到老有所依、老有所养。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥90 百分比	按标准对补助金额的实际发放比例进行评价
	数量指标	补助个人数量（人）	补助的人数	≥16 人	按现有的老党员人数的实际发放比例进行评价
	成本指标	年人均补助金发放金额	每年人均实际发放的补助金额数	≥7500 元/人/年	领取表和银行回单
	质量指标	补助覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分比	依据实际发放人数占总人数比率进行评价
效果指标	社会效益指标	补助人群生活改善情况	补助人群在生活方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员生活水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群医疗改善情况	补助人群在医疗方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员医疗水平提高反馈情况并以此评价
	社会效益指标	补助人群护理改善情况	补助人群在护理方面的改善情况	改善良好	通过走访座谈了解老党员护理水平提高反馈情况并以此评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分比	通过调查了解受益对象对发放情况的回馈及反响并以此评价
	服务对象满意度指标	老党员对生活补助金发放情况的满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90 百分比	通过调查了解老党员对发放情况的回馈及反响并以此评价

21、精准扶贫驻村工作队工作经费绩效目标表

绩效目标	1、有效提升全县 75 个县派驻村工作队驻村工作效率，保障驻村工作队驻村期间生活与工作的基本条件。 2、促进驻村工作队驻村工作的扎实开展，提高工作队员工作主动性，有效发挥财政资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	补助覆盖率 (%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥90 百分比	按照工作队员工作补助的实际发放人数占总人数的比率进行评价
	数量指标	补助金发放率 (%)	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	≥90 百分比	按照当年工作队工作补贴的实际发放金额占总预算金额的比率进行评价
	质量指标	资金发放到位率 (%)	补助资金按时足额发放人数占应发放人数的比率	≥90 百分比	依据补助资金的实际发放情况
	数量指标	补助个人数量 (人)	补助的人数	≥225 人	依据实际驻村帮扶人员数量发放生活补贴的比率进行评价
效果指标	经济效益指标	补助人群生活提高率 (%)	补助人群在生活、医疗、护理、教育等方面的改善情况	≥90 百分比	问卷调查及工作队员的情通过调查问卷及座谈了解工作补助对工作队员在村生活中的实际帮助情况以此评价
	社会效益指标	补助资金发放及时率 (%)	补助资金实际在规定时间内及时发放次数占应在规定时间内及时发放次数的比率	≥90 百分比	按照当年每月是否及时发放工作补贴情况占全年总月数的比率进行评价
	社会效益指标	驻村工作队运行情况	保证驻村工作队正常办公运行天数情况	≥300 天	驻村工作队差旅费报销单和银行回单
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度 (%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥90 百分比	通过问卷调查及工作队员的问题反馈情况评价
	服务对象满意度指标	驻村群众满意度	通过问卷调查，满意和较满意的群众占全部调研群众的比率	≥90 百分比	调查问卷和实际调查

22、精准扶贫驻村工作队管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1、有效提升驻村工作队驻村帮扶效率，全面落实扶贫工作要求。 2、圆满完成 2020 年扶贫工作任务，打好脱贫攻坚战。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	驻村工作队队员培训次数	全年对驻村工作队员的培训次数	≥4 次	培训签到表
	数量指标	对驻村工作队的督导检查次数	驻村办公室对驻村工作队全年督导检查次数	≥150 次	差旅审批单据和下乡督导台账
	数量指标	对驻村工作队发放扶贫文件资料份数	驻村办公室全年发放扶贫文件资料总份数	≥1100 份	印刷票据和领取文件、资料签到表
	质量指标	驻村工作完成率	已完成工作占工作计划的比率	≥95 百分比	工作台账
效果指标	经济效益指标	培训覆盖率	参加培训驻村工作队员占全部驻村工作人员的比率	≥90 百分比	培训签到表
	社会效益指标	驻村出勤率	驻村工作队驻村天数占全年应驻村天数的比率	≥90 百分比	河北省扶贫开发信息平台签到系统
	生态效益指标	督导考核率	全年对驻村工作队的督导检查次数占应检查督导次数的比例	≥90 百分比	差旅审批单据和上级督导文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	驻村工作队满意度	驻村工作队对驻村办公室服务管理满意的比率	≥90 百分比	问卷调查和抽查
	服务对象满意度指标	扶贫村群众满意度	扶贫村群众对驻村工作队的工作认可满意率	≥90 百分比	问卷调查和抽查

23、老干部医药体检费绩效目标表

绩效目标	1、解决老干部看病就医实际困难，保证老干部安享晚年。 2、使离休干部感受到党和国家对老干部的关心、关爱，保证全面落实老干部医疗待遇。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助个人（家庭）数量（人/户）	补助的人数或户数占应补助人数的比率	≥18 人	报销医药费发票人数
	质量指标	离休干部医药费到位率	落实老干部生活待遇，保障老干部看病就医，落实老干部医药费数额占财政拨付药费金额的比率	≥90 百分比	医药费支出总数
	数量指标	老干部医药费支出率	报销老干部医药费占预算内老干部医药费总额的比率	≥100 百分比	医药费支出金额和银行回单、财政授权额度通知单
	时效指标	离休干部医药费报销的及时性	离休干部自上缴医药费单据到报销医药费之间的自然工作日天数	≤28 天	报销医药费时间
效果指标	社会效益指标	受补助离休干部覆盖率	通过走访及调查问卷，受补助离休干部占全部离休干部的比率	≥90 百分比	通过走访及调查问卷
	可持续影响指标	离休干部看病就医保障水平	通过实际调查，全年是否保障全部离休干部看病就医	≥90 百分比	实际调查
	社会效益指标	离休干部医药费报销率	离休干部报销的医药费占离休干部医药费总数的比率	≥90 百分比	医药费支出金额和收到医药费数总数
满意度指标	服务对象满意度指标	受补助离休干部的满意度	通过走访及调查问卷，接受调查离休人员占受补助离休人员的满意率	≥90 百分比	通过走访及调查问卷
	服务对象满意度指标	离休干部家属满意度	通过走访及调查问卷，接受调查满意的离休干部家属占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过走访及调查问卷

24、离退休干部公用特需经费绩效目标表

绩效目标	1、落实好离退休干部八项政治待遇。 2、让老干部老有所学，老有所为，老有所乐，组织引导老干部开展为党和人民事业增添正能量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	年度走访、慰问老干部人数	全年走访、慰问老人干部人数	≥1600 人	走访慰问发票
	数量指标	老干部报刊征订率	征订报刊人数占老干部总人数的比率	≥90 百分比	老干部征订报刊发票人数
	质量指标	老干部走访慰问率	走访慰问人数占老干部总人数的比率	≥90 百分比	走访慰问发票
	质量指标	离退休干部公用特需经费使用率	全年离退休干部公用特需使用资金数占全部离退休干部公用特需经费总数的比率	≥100 百分比	离退休干部公用特需经费年终支出总数
效果指标	经济效益指标	落实老干部待遇水平	全年落实老干部报刊征订、走访慰问、参加重要会议、重要活动等各项待遇水平	≥90 百分比	会议通知、出车记录、发票、活动方案、影像资料
	社会效益指标	老干部参加重要会议和重大活动次数	全年组织老干部参加重要会议和重大活动次数	≥5 次	全年组织老干部参加重要会议和重大活动影像资料
	社会效益指标	召开老干部座谈会次数	全年围绕县委中心工作，召开老干部座谈会次数	≥5 次	全年组织老干部参加座谈会次数
满意度指标	服务对象满意度指标	老干部走访慰问满意度	走访慰问满意人数占走访慰问老干部总人数的比率	≥90 百分比	调查问卷
	服务对象满意度指标	老干部报刊征订满意度	征订报刊满意人数占老干部订阅报刊总人数的比率	≥90 百分比	调查问卷

25、落实重新安置军队退役人员待遇绩效目标表

绩效目标	1、根据县政府【2017】13 号文件精神，进一步落实好退伍军人待遇问题，保障退伍军人基本生活权利。 2、保证严格按时间交纳我单位退伍军人养老保险，并落实好各项待遇，同时在各方面保障好退役安置军人的基本权益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工伤保险缴纳人数比率	工伤保险缴纳人数占应缴纳工伤保险人数的比例	100 百分比	工伤保险发票
	数量指标	医疗保险缴纳人数比率	医疗保险缴纳人数占应缴纳医疗保险人数的比例	100 百分比	医疗保险发票
	数量指标	养老保险金缴纳人数比率（%）	养老保险金交纳人数占应缴纳养老保险金人数的比例	100 百分比	养老保险发票
	质量指标	养老保险金缴纳率（%）	实际缴纳的养老保险金额占应交缴养老保险金的比例	100 百分比	养老保险发票
效果指标	社会效益指标	工伤保险缴纳保障水平	工伤保险缴纳是否足额足人缴纳	100 百分比	通过实际调查
	社会效益指标	职业年金缴纳保障水平	职业年金缴纳是否足额足人缴纳	100 百分比	通过实际调查
	社会效益指标	养老保险缴纳保障水平	养老保险金缴纳是否足额足人缴纳	100 百分比	通过实际调查
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度（%）	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	100 百分比	通过实际调查
	服务对象满意度指标	退役安置满意度（%）	对退役安置满意和较满意的人数占比	100 百分比	通过实际调查

26、农村党建工作经费绩效目标表

绩效目标	1、通过完善“三化”制度，制定任务清单制度，抓好支部工作痕迹化管理和配备基层党务公开及展板等一系列工作。达到规范村级组织各类标示设置的基础目标 2、通过完善“三化”制度，制定任务清单制度，抓好支部工作痕迹化管理和配备基层党务公开及展板等一系列工作。实现资金效益的充分发挥，并提升基层党建工作的科学化水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完善制度数量（个）	当年完善制度的数量	≥3 个	依据当年完善制度的数量评价
	质量指标	工作完成率	应完成数占已完成数的比率	≥90 百分比	依据《关于推行基层党组织建设标准化制度化智慧化的意见》（邢字【2017】50 号）文件
	数量指标	规范村级组织标示牌	规范标示牌数量	≥80 个	实地调查
	数量指标	制作公开栏数量（个）	制作公开栏的数量	≥50 个	依据《关于推行基层党组织建设标准化制度化智慧化的意见》（邢字【2017】50 号）文件及当年最终制作的公开栏数量与计划制作的公开栏数量的比率进行评价
效果指标	社会效益指标	基础设施完好率（%）	设备完好数量市场价值总额占设备总数量市场价值总额的比率	≥90 百分比	依据当年年底基础设施的可正常使用与报废比进行评价
	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	依据基础设施的实际利用、使用情况评价
	社会效益指标	提供优质政务服务完成率	为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例	≥90 百分比	依据实际工作中为群众提供优质政务服务的情况评价
满意度指标	服务对象满意度指标	村民满意度（%）	调查中满意和较满意的村民数量占全部调查人数比率	≥90 百分比	根据调查问卷了解村民综合满意度并以此评价
	服务对象满意度指标	村级组织满意度（%）	调查中满意和较满意的村级组织数量占全部调查村级组织数比率	百分比	调查问卷和实地调查

27、农村综合服务站村监会和村级公开栏建设绩效目标表

绩效目标	1、促进全县基层党组织建设工作整体提升，加快完善我县农村便民服务体系，促进村务工作规范化运行 2、充分发挥村监会职能，及时公开村级事务公开，促进村级工作运转和党群干群关系，有效发挥资金效益				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90 百分比	按照工程合同验收配套设施配备情况。
	时效指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	≥90 百分比	按照工程合同查验工程进度。
	质量指标	工程验收合格率（%）	通过验收的工程量占建设、改造、修缮总量的比率	≥90 百分比	按照工程合同验收工程合格的合格比率。
	数量指标	工程完工率（%）	工程施工进度工作量占工程完工总量的比率	≥100 百分比	按照工程合同验收工程完工情况。
效果指标	社会效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	工程完工后，以督导督查的形式检验工程中的基础设施利用情况
	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90 百分比	工程完工后，以督导督查的形式检验配套设施保障正常运转的情况
	社会效益指标	综合服务站维护修缮完成率	维护修缮完成数占应维护修缮数量的比率	≥90 百分比	依据对不规范村级综合服务场所创建维修数量占比情况评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷了解受益群体对工程的满意度。
	服务对象满意度指标	创建维修村党组织满意度（%）	调查中满意和较满意的村党组织数量占调查总数量的比率	≥90 百分比	实际调查和调查问卷

28、企业离休人员加发一个月基本工资绩效目标表

绩效目标	1、为我县 6 名企业离休人员加发一个月基本离休费，使我县企业离休人员与行政事业离休人员享受同等待遇。 2、防止离休干部矛盾激化，促进社会和谐，解决企业离休干部生活中实际困难。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	企业离休人员加发月人均基本工资数额	企业离休人员加发月人均基本工资数额（元）	≥ 1000 元/人	银行支出回单及发放表
	时效指标	企业离休人员加发月基本工资执行时效性	企业离休人员加发月基本工资发放完成月份	≤ 4 月份	银行支出回单及发放表
	质量指标	企业离休人员加发月工资资金支出率	企业离休人员工资支出占企业离休人员预算工资总额的比率	≥ 100 百分比	银行支出回单及财政授权额度通知单
	数量指标	补发工资发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥ 100 百分比	银行支出回单和预算数据
效果指标	社会效益指标	企业离休人员生活基本改善情况	企业离休人员生活基本改善情况	改善良好	走访调查及调查问卷
	社会效益指标	企业离休人员工资政策落实率	工资政策落实人数与应落实人数之间的比率	≥ 90 百分比	银行支出回单及发放表
	社会效益指标	企业离休人员医疗改善情况	企业离休人员医疗改善情况	改善良好	走访调查及调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	企业离休人员满意度	调查了解企业离休人员的满意程度	≥ 90 百分比	走访调查及调查问卷
	服务对象满意度指标	受益对象对加发工资待遇满意率	通过问卷调查，调查了解受益对象对加发一个月基本工资待遇的满意率	≥ 90 百分比	走访调查及调查问卷

29、全县重点工作大督查工作经费项目绩效目标表

绩效目标	1、通过对我县重点工作进行统筹督查，有效推进我县各领域重点工作开展，促进各领域重点工作开展效率。 2、按要求按标准落实各领域重点工作内容，县重点办通过配合省市督查从而推进各领域重点工作落实到位，有效发挥资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	督查建议、意见数量（条）	督查反馈的建议和意见的数量	≥ 10 条	按照当年的督导检查中发现问题的总数量与提出建议意见的总数量进行评价
	质量指标	督查覆盖率（%）	按时按要求各项重点工作的完成比率	≥ 90 百分比	按照督导检查的各行业覆盖情况比率进行评价
	数量指标	督查建议、意见数量（条）	督查反馈的建议和意见的数量	≥ 10 条	按照当年的督导检查中发现问题的总数量与提出建议意见的总数量进行评价
	数量指标	监督检查次数（次）	组织开展监督检查的次数	≥ 20 次	依据对重点工作的实际督查数量进行评价
效果指标	经济效益指标	整改建议、意见数量（条）	对反馈意见和建议的整改数量	≥ 10 条	按照当年的督导检查中发现问题的总数量与提出建议意见的总数量占整改完成的总数量比率进行评价
	社会效益指标	各项重点工作完成率（%）	各项重点工作的完成比率	≥ 90 百分比	按照督导检查中发现的各类重点工作完成数量占应完成总数量占比率进行评价
	可持续影响指标	问题整改率（%）	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥ 90 百分比	依据督导检查中发现的问题反馈整改及再督查情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	被督查单位满意度	被督查单位满意数量占总督查单位的比率	≥ 90 百分比	实际调查和调查问卷
	服务对象满意度指标	反映问题人员满意度	反映问题人员满意数量占总反映问题人员总数的比率	≥ 90 百分比	实际调查和调查问卷

30、人才征编科工作经费绩效目标表

绩效目标	1、通过人才工作创新及努力，有效提升人才征编室工作效率，使我县人才征编工作在人才的引进及组织史征编工作上争取有新的突破，大的创新 2、争取在人才专家的引进数量上有大的突破，在人才为我县社会发展的服务上有大的创新，从而有效发挥资金效益				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	引进国内人才数（人）	引进国内人才的数量	≥5 人	按照计划引进人才数量与实际引进人数数量情况进行评价
	数量指标	引进外国专家数（人）	引进外国专家人数	≥3 人	按照引进专家数量情况对比进行评价
	质量指标	高技能人才培训完成率	高技能人才培训完成人次数占计划完成人次数比例	≥90 百分比	依据当年的人才培训人数占总人数比率的实际情况进行评价
	质量指标	县级人才签订率	签订数量占应签总数的比例	≥90 百分比	依据当年的县管人才实际签订人数比率进行评价
效果指标	社会效益指标	人才增长率（%）	人才数量同比增长比率	≥20 百分比	按照当年引才人才数量较上年人才数量的增长比率评价
	社会效益指标	高技能人才增长率	当年高技能人才比例与上一年度比例相比较提高的百分点	≥90 百分比	依据当年引才高技能人才数量较上年高技能人才数量的增长比率评价
	社会效益指标	人才创造科研成果推广使用率（%）	得以推广使用的科研成果占科研成果总数的比率	≥90 百分比	依据当年引进人才的实际科研成果使用情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才满意度	引进人才占全部引进人才对我县人才服务的满意比率	≥90 百分比	调查问卷
	服务对象满意度指标	引进人才对相关服务满意度	引进人才占全部引进人才对我县人才服务的满意比率	≥90 百分比	调查问卷

31、社区党建工作经费绩效目标表

绩效目标	1、开展社区活动场所标准化建设；通过对社区工作人员进行集中培训，有效提高社区工作人员工作水平。 2、通过对全县统一社区活动场所标识、制度；室内统一上墙议事规则、行为规范、便民服务、党内生活等基本制度；党务、居务、财务公开栏及信息发布、政策宣传栏等设置及更新，有效提升全县社区活动场所科学化工作水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	为群众提供优质政务服务完成率	为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例	≥90 百分比	通过调查问卷了解群众对社区工作人员的服务情况评价
	数量指标	组织培训班次（次）	组织培训的班次	≥3 次	按照每年对社区人员进行两次集中培训的标准与实际开展培训班次进行培训
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90 百分比	按照社区配备办公设施的实际配置情况进行评价
	质量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 百分比	按照当年培训计划对培训人员情况进行评价
效果指标	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90 百分比	通过督导检查方式对社区工作人员服务群众情况进行摸排,并以此进行评价
	经济效益指标	社区党建资金支出率	社区党建实际支出占预算支出的比率	≥100 百分比	银行回单及财政授权额度通知单
	可持续影响指标	完成年度任务状况	保证社区党建工作运转情况	优秀	以上级年度考核为准
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过座谈等方式了解参训的社区工作人员对培训是否满意情况进行评价
	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥90 百分比	通过调查问卷了解群众对社区工作人员服务的满意度进行评价

32、社区党组织服务群众工作经费绩效目标表

绩效目标	1、推进社区民主自治，完善社区公开办事制度，推进社区群众组织建设，支持和保证其按照各自的章程开展工作，有效推进社区服务群众工作开展，发挥资金效益 2、反映群众的意见和要求，化解社会矛盾，维护社会稳定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织宣传活动次数(次)	组织宣传活动次数	≥3 次	按照省委关于从严从实抓基层党建工作的若干意见中要求的宣传群众事宜，依据当年的具体组织集中宣传活动次数进行评价
	时效指标	工作服务及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷、督导等方式，对社区工作人员的服务情况进行摸排，并以此进行评价
	质量指标	政策宣传率(%)	党的政策的宣传覆盖总人口数的比率	≥90 百分比	通过督导座谈等方式了解当年各基层党委具体组织各支部宣传党的政策情况占各地区总人口比率以此评价
	数量指标	制作宣传品数量(份)	制作宣传品的数量	≥10000 份	依据当年各次宣传政策时实际制作的宣传单数量评价
效果指标	社会效益指标	群众反映处置率(%)	处置群众反映事件数量占总处置事件的比率	≥90 百分比	通过督导座谈等方式，对社区工作人员的服务情况进行摸排，并以此进行评价
	生态效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90 百分比	通过督导调查等方式，了解社区工作人员的工作环境及服务情况，并以此为依据评价
	社会效益指标	社区党组织公示牌、展板数	为社区党组织做公示牌、展板数量	≥60 个	实地调查及抽查
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度(%)	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷、督导等方式，对社区工作人员的服务情况进行摸排，并以此进行评价
	服务对象满意度指标	化解矛盾人员对处理结果的满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷、实地调查等方式，对化解矛盾人员情况进行摸排，并以此进行评价

33、社区工作、社区党建、社区信息化建设和社区居民委员会人员培训

经费绩效目标表

绩效目标	1、满足社区居民委员会人员学习需求，推动社区工作开展，夯实社区基层党建工作基础。 2、打造新形势下信息化社区服务群众，从而有效发挥财政资金效益，有效提高社区工作科学化开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	办公自动化覆盖率（%）	办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥90 百分比	通过督查了解各社区的办公设备配置的实际情况进行评价
	质量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 百分比	按照省委关于加强基层服务型党组织的实施意见要求及当年的培训计划与当年实际组织参训范围的比率进行评价
	数量指标	财政资金支出率	实际财政资金支出数占预算资金的比率	≥100 百分比	银行回单及财政授权额度通知单
	数量指标	组织培训班次（次）	组织培训的班次	≥4 次	按照当年培训次数占培训计划数量的比率进行评价
效果指标	社会效益指标	培训人员出勤率	培训人员上课人数占参加培训人员总数的比率	≥90 百分比	参加培训人员签到表
	社会效益指标	业务处理及时性（%）	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	通过督导暗访等方式，对社区工作人员的服务能力情况进行统计，并以此进行评价
	社会效益指标	受训学员持证上岗率（%）	业务培训后持证上岗的学员数量占学员总数的比率	≥90 百分比	依据当年度实际培训情况，按照参训人员数量及合格人数比率进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	受训学员满意度（%）	通过调查了解社区服务群众满意比率	≥90 百分比	通过调查问卷的方式了解基层群众对基层党员干部的服务满意度进行评价
	服务对象满意度指标	服务群众满意度（%）	业务培训后持证上岗的学员数量占学员总数的比率	≥90 百分比	依据当年度实际培训情况，按照参训人员数量及合格人数比率进行评价

34、信息化建设经费绩效目标表

绩效目标	1、贯彻落实保密有关文件精神，达到分级保护管理办法、标准、规划要求。 2、进一步提高“大组工网”、“平乡党建网”和“12380系统”的网络安全实际情况，做好网络安全保障工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抵御大规模攻击次数	抵御敌对势力有组织的大规模攻击次数	≥4次	实际调查和调阅相关设备参数
	质量指标	异常处理能力(%)	系统发现或处理的异常次数占系统所发生的异常总次数的比率	≥90百分数	按照系统发生异常和处理异常占总异常次数的比率进行评价
	质量指标	系统响应速率(%)	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥90百分数	依据工作中系统的反映良好时长占系统使用总时长的比率进行评价
	质量指标	系统故障率(%)	系统出故障时间占总运行时间的比率(反向指标)	≤20百分数	依据实际使用中的故障比依据系统发生故障时长占总使用时长的比率进行评价
效果指标	社会效益指标	故障排除率(%)	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥90百分数	按照排除故障次数占故障发生次数的比率进行评价
	社会效益指标	故障降低率(%)	故障发生同期下降比率	≥60百分数	依据当年的故障发生比上年度下降比率进行评价
	社会效益指标	网络安全率	网络安全防护次数占受的非法访问、攻击总次数的比率	≥90百分数	实际调查和调阅相关设备参数
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90百分数	依据实际工作中调查了解的系统使用满意度进行评价
	服务对象满意度指标	使用设备人员满意度	使用设备人员满意的人数占调查总人数的比率	≥90百分数	通过调查问卷和抽查对满意程度进行评价

35、远程教育站点通信服务费及远程教育广场建设工作经费绩效目标表

绩效目标	1、全县现有 267 个党员远程教育终端站点，2020 年拟新增 10 个企业终端站点，共 277 个党员远程教育终端站点。 2、拟建一个控制中心，实现对远教广场的集群化控制，对每个远教文化广场的播放时间、播放内容等进行集中。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	依据是否能对远教广场的播放时间、播放内容集中控制情况进行评价
	成本指标	专项资金使用率	专项资金使用占全年该项目预算内资金使用的比率	≥90 百分比	银行回单及财政授权额度通知单
	时效指标	工程完工率(%)	工程施工进度工作量占工程完工总量的比率	≥90 百分比	按照工程施工合同的进度情况进行评价
	数量指标	故障排除率(%)	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥90 百分比	依据远教站点的故障排除占总发生故障数量的比率率进行评价
效果指标	社会效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	按照各远程教育站点的实际播放利用情况进行评价
	社会效益指标	配套设施完成率(%)	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90 百分比	依据远教广场及远教站点的配套设施完好率进行评价
	社会效益指标	故障降低率(%)	故障发生同期下降比率	≥90 百分比	依据远教站点的故障发生比率进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90 百分比	通过调查问卷了解干部群众对远程教育终端站点的使用满意度的反馈情况进行评价
	服务对象满意度指标	受教育党员满意度	调查中受教育党员反馈满意和较满意的数量占调查党员总数量的比率	≥90 百分比	通过调查问卷

36、智慧党建云平台绩效目标表

绩效目标	1、有效提升我县基层党建工作智能化、信息化建设，推进基层党建工作更上新的台阶 2、实现市县乡村织可视化互联互通，达到精简工作流程、促进工作进展、提升工作效率的基本目的。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	政府采购率（%）	实行政府采购的采购数量占采购总数量的比率	≥90 百分比	按照采购合同查验采购数量比率。
	数量指标	工程完工率（%）	工程施工进度工作量占工程完工总量的比率	≥90 百分比	按照合同查验施工进度情况。
	时效指标	工程按期完成率（%）	按期完成的工程量占总工程量的比率	≥90 百分比	按照合同查验施工进度、工期等情况。
	质量指标	工程验收合格率（%）	通过验收的工程量占建设、改造、修缮总量的比率	≥90 百分比	按照合同对工程进行验收评比。
效果指标	社会效益指标	网络安全率	网络安全防护次数占受的非法访问、攻击总次数的比率	≥90 百分比	实际调查和调阅相关设备参数
	社会效益指标	综合利用率（%）	云平台建成后的利用、使用情况	≥90 百分比	通过日常督导、检查，数据查验，了解各级云平台使用情况。
	社会效益指标	设计功能实现率（%）	云平台达到设计结构或标准的程度	≥90 百分比	通过日常使用，了解云平台建成后是否达到预期。
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷，了解各级云平台使用情况，是否存在差异，并了解满意度。
	服务对象满意度指标	使用者对系统满意度	使用者对系统满意的人数占全部使用者人数的比例	百分比	调查问卷和实际调查

37、智慧党建云平台网络运行费绩效目标表

绩效目标	1、有效提升组织工作科学化、信息化、制度化水平，实现组织系统信息大流通，推动组织系统同脉共振。 2、进一步提高“智慧党建”云平台的网络安全实际情况，做好网络运行和网络安全保障工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	故障排除率(%)	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥90 百分数	按照排除故障次数占故障发生次数的比率进行评价
	质量指标	异常处理能力(%)	系统发现或处理的异常次数占系统所发生的异常总次数的比率	≥90 百分数	按照系统发生异常和处理异常占总异常次数的比率进行评价
	数量指标	系统响应速率(%)	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥90 百分数	依据工作中系统的反映良好时长占系统使用总时长的比率进行评价
	数量指标	系统故障率(%)	系统出故障时间占总运行时间的比率(反向指标)	≥90 百分数	依据实际使用中的故障比依据系统发生故障时长占总使用时长的比率进行评价
效果指标	经济效益指标	故障降低率(%)	故障发生同期下降比率	≥60 百分数	依据当年的故障发生比上年度下降比率进行评价
	社会效益指标	智慧党建云平台利用率(%)	智慧党建云平台实际应用占全部建成平台数量的比率	≥90 百分数	依据“智慧党建”云平台实际点利用比率进行评价
	社会效益指标	网络安全率	网络安全防护次数占受的非法访问、攻击总次数的比率	≥90 百分数	实际调查和调阅相关设备参数
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90 百分数	依据实际工作中调查了解的系统使用满意度进行评价
	服务对象满意度指标	使用设备人员满意度	使用设备人员满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分数	通过调查问卷和抽查对满意程度进行评价

38、主题教育“回头看”活动工作经费项目绩效目标表

绩效目标	1、促进全县党员干部用党的创新理论武装头脑，在思想上与党中央保持高度一致，理论水平有一定提高 2、在工作上能牢记党的宗旨，恪守党的规矩，能全心全意为人民群众谋取幸福生活，能牢记初心一心一意为党组织甘心奉献。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	活动开展覆盖率（%）	活动开展覆盖层面相比率	≥90 百分比	按照党中央、省委关于活动的安排情况及活动开展后对党员干部的参与覆盖情况进行评价
	数量指标	参加培训班人数	参加主题教育培训班总人数	≥300 人	参加培训班签到表
	数量指标	举办培训班次数	开展主题教育举办培训班次数	≥4 次	举办培训班通知
	质量指标	活动开展合格率（%）	活动开展中党员干部的学习成果合格比	≥90 百分比	按照活动开展后各基层党组织及党员干部对党规党政的学习情况进行评价
效果指标	社会效益指标	活动开展学习教育情况	是否使全县党员干部思想认识有所提高	≥90 百分比	按照活动开展后各基层党组织及党员干部对党规党政的学习情况进行评价
	社会效益指标	活动开展覆盖情况	是否覆盖全县全部党员干部	≥90 百分比	按照党中央、省委关于活动的安排情况及活动开展后对党员干部的参与覆盖情况进行评价
	社会效益指标	稿件原创率（%）	原创稿件占全部发表稿件的比率	≥90 百分比	按照活动开展时活动办文件起草及各类稿件的起草情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷调查活动开展后带动工作情况，并以此进行评价
	服务对象满意度指标	培训学员满意度	培训学员中满意人数占全部培训学员的比例	≥90 百分比	通过调查问卷调查活动开展后，并以此进行评价

39、组织史县级本第七卷编撰工作经费绩效目标表

绩效目标	1、按时完成组织史县级本第七卷编撰工作，并印制发放各单位，使离退人员及在职人员看到其单位党委、党组、总支、支部的实时变化。 2、使基层党组织的各种调动有所记录，有效提升其工作动力，有效发挥资金效益。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织史第七卷编撰成册	组织史第七卷编撰完成并印制发放	≥1 册	按照当年事是否完成编撰工作进行评价
	质量指标	2011-2017年度县管各单位及各级干部具体变化情况	2011-2017年度县管各单位及各级干部具体变化情况	编撰完成	依据编撰工作的开展情况进行评价
	质量指标	编撰合格率(%)	编撰工作中的实际完成比率	≥90 百分比	按照编撰工作中各单位信息的报送汇总修订及编撰工作的实际完成情况进行评价
	时效指标	编制完成及时率	编撰工作按期完成情况	100 百分比	工作进度
效果指标	经济效益指标	各单位及县管各级干部具体变化细节	统计各单位及县管各级干部具体变化细节成册	≥1 册	依据编撰工作中各单位信息统计是否完善情况进行评价
	社会效益指标	成果应用率(%)	得以应用的研究成果数量占成果总数的比率	≥90 百分比	依据第七卷成册后的实际使用情况进行评价
	社会效益指标	编撰完善率	编撰工作中实际完成占应全部完成的比率	≥90 百分比	依据编撰工作中各单位信息统计是否完善情况进行评价
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度(%)	有效提升党组织公信度及工作人员动力	≥90 百分比	通过调查问卷了解编撰工作完成后各单位工作人员对第七卷组织史的认可情况进行评价
	服务对象满意度指标	提供数据人员满意度	提供数据人员满意人数占调查总人数的比率	≥90 百分比	通过调查问卷

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门未安排政府采购预算。

七、国有资产信息

中共平乡县委组织部上年末固定资产金额为 116.83 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 3.2 万元，主要用于办公电脑、打印机、复印机等办公设备。

固定资产占用情况表

编制部门：中共平乡县委组织部

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	116.83
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	4	55.68
3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	61.15

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。