**平乡县政协**

**2017年部门预算公开情况及“三公”增减**

**说 明**

**一、部门职责**

　　1、政治协商。就县委大政方针以及政治、经济、文化、社会和生态文明中的重要问题在决策之前进行协商和就决策执行过程中的重要问题进行协商。

　　2、民主监督。有效履行民主监督职责，发挥好协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用。通过意见、建议、批评的方式对国家法律法规的实施、执行、党和政府的工作进行政治监督。

　　3、参政议政。通过对县重大问题以及人民群众普遍关心的问题，开展调查研究，反映社情民意，进行协商讨论，以调研报告、建议案或其他形式，向县委、县政府提出意见和建议。

　 　4、政协事务管理。政协自身建设、理论研究以及宣传工作，与县内外有关单位的联系协调;负责机关外事工作，机构编制、人事任免、人员培训、考核奖惩、工资福利，后勤保障、经费资产管理、基建和审计，接待、离退休人员服务，承办县政协主席、副主席、秘书长交办的其他事项。

**二、部门预算单位构成**

本部门下设一室五科，办公室、文宣科、经济科、老干部科、委员联络科、提案科

**三、工作活动绩效目标**

工作活动绩效目标

| 131政协 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **政治协商** | 20.00 | 就大政方针以及政治、经济、文化、社会和生态文明中的重要问题在决策之前进行协商和就决策执行过程中的重要问题进行协商。 | 完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。 |  |  |  |  |  |
| **政协会议** | 20.00 | 会议是人民政协履行职能的主要形式，是开展工作的主体，是委员履行自身职责的主要途径。包括全体会议、常委会会议、主席会议、秘书长会议、各专委会会议等。 | 完善各项会议制度，规范会议程序，提高会议质量，提高政治协商水平。 | 政治任务实现率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 会议筹备及会务工作的完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **民主协商** |  | 根据形势、任务和党委政府统一部署，安排协商活动，召开专题协商会、协商民主会、专题座谈会、情况通报会、意见听取会、工作研讨会和学习座谈会等。 | 增强开展政治协商的自觉性和主动性，规范协商内容，丰富协商形式和层次，把政治协商纳入决策程序。 | 专题协商活动完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **民主监督** | 40.00 | 有效履行民主监督职责，发挥好协调关系、汇聚力量、建言献策、服务大局的作用。通过意见、建议、批评的方式对国家法律法规的实施、重大方针政策的贯彻执行、党和政府的工作进行政治监督。 | 完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，将民主监督寓于委员提案、进行视察、参与工作检查等活动中，提高民主监督质量和成效。 |  |  |  |  |  |
| **监督事务** | 40.00 | 组织、鼓励和引导委员深入实际、走向基层、贴近群众开展视察考察，通过建议案、提案等形式进行监督。通过参加党委政府组织的调查和检查活动实施监督。 | 完善民主监督机制，畅通民主监督渠道，建立健全知情、沟通制度，加强工作协调配合，提高民主监督的质量和成效。 | 监督工作任务完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **提案工作** |  | 对政协委员和参加政协的各党派团体以及各专委会（提案者）的提案进行审查立案，立案后交承办单位办理，适时通过协调、沟通、座谈、视察等形式进行督办。 | 完善提案审查、办理和反馈机制，做到提案程序更加规范，制度更加完善，提案质量和办理质量不断提高，政协履职作用更加突出。 | 提案交办率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 提案督办完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **参政议政** | 40.00 | 通过对重大问题以及人民群众普遍关心的问题，开展调查研究，反映社情民意，进行协商讨论，以调研报告、建议案或其他形式，向县委、县政府提出意见和建议。 | 发挥政协作为扩大社会各界有序参与的重要渠道作用，探索开展活动的新方法新途径，充分调动委员参政议政积极，向县委、县政府提出高质量的建议案。 |  |  |  |  |  |
| **专题调研** | 40.00 | 选择经济社会发展中具有综合性、全局性、前瞻性的课题，在县委和县政府有关部门密切配合下，深入调查研究，开展咨询论证、提出意见建议。 | 通过调研课题就党和政府关注的问题，提出客观、有价值、有分量、有影响的意见建议，促进决策民主化和科学化。 | 重点课题和专项调研完成率 | ≥100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| 调研结果和政策建议采纳数 | ≥50% | ≥30% | ≥20% | <20% |
| **社情民意** |  | 利用政协自身包容各界、联系广泛、人才聚集的优势和特点，了解和反映社会不同阶层、群体的愿望和要求，将分散在民间、基层有识之士的真知灼见反映给决策部门。 | 通过界别渠道密切联系群众，反映社情民意，努力做到协调关系、化解矛盾、理顺情绪，增进社会各阶层不同利益群体的和谐和稳定。 | 社情民意反映率 | ≥80% | ≥70% | ≥50% | <50% |
| **政协事务管理** | 108.00 | 县政协自身建设、理论研究以及宣传工作，与县内外有关单位的联系协调；负责机关外事工作，机构编制、人事任免、人员培训、考核奖惩、工资福利，后勤保障、经费资产管理、基建和审计，接待、离退休人员服务，承办县政协主席、副主席、秘书长交办的其他事项。 | 机关自身建设、服务保障能力进一步提升。 |  |  |  |  |  |
| **综合业务管理** | 75.00 | 加强县政协机关与专委会自身建设以及理论研究和宣传工作，扩大与省市政协办公厅，县委、县人大常委会、县政府办公室，县各民主党派、工商联、人民团体、县直有关部门和乡政协的联系、协调工作。 | 政协自身建设质量更加扎实，工作科学化水平进一步提升。文史资料的社会功能增强，理论研究成果服务履职作用明显。 | 综合业务管理工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **综合事务管理** | 33.00 | 县政协机关的机构编制、人事任免、调配及人员培训、考核奖惩、工资福利，后勤保障、机关经费管理、资产管理、基建和审计，机关接待、离退休人员服务，以及承办县政协主席、副主席、秘书长交办的其他事项。 | 机关基本设施设备正常运转、信息化保障、老干部服务保障能力进一步提高。 | 综合事务保障率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

**四、政府采购预算情况**

2017年我单位未安排政府采购事宜。

**五、国有资产信息**

截止2016年末，我单位资产总额为49.65万元，资产情况见下表。原有公务用车6台，公开拍卖公务用车3台，现有公务用车车辆3台，价值43.45万元，其他固定资产6.2万元。

资产情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编制单位：中国人民政治协商会议河北省平乡县委员会 |  | 2016年度 |  | 金额单位：万元 |  |
| 项　　目 | 行次 | 数量 | 价值 |
| 年初数 | 年末数 | 年初数 | 年末数 |
| 栏　　次 |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 资产总额 | 1 | — | — | 68.0 | 49.7 |
| 一、流动资产 | 2 | — | — | 0.0 | 0.0 |
| 二、固定资产 | 3 | — | — | 68.0 | 49.7 |
|  （一）房屋（平方米） | 4 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
|  1.办公用房 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 　　 2.业务用房 | 6 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
| 　 　 3.其他（不含构筑物） | 7 | 0.00 | 0.00 | 0.0 | 0.0 |
|  （二）车辆（台、辆） | 8 | 6 | 3 | 61.8 | 43.5 |
|  1.轿车 | 9 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  2.越野车 | 10 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  3.小型载客汽车 | 11 | 6 | 3 | 61.8 | 43.5 |
|  4.大中型载客汽车 | 12 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  5.其他车型 | 13 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  （三）单价在50万元以上的设备（台、套…） | 14 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  其中：单价50万元（含）以上的通用设备 | 15 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  单价100万元（含）以上的专用设备 | 16 | 0 | 0 | 0.0 | 0.0 |
|  （四）其他固定资产 | 17 | — | — | 6.2 | 6.2 |
| 减：累计折旧及减值准备 | 18 | — | — | 0.0 | 0.0 |

**六、部门预算情况说明**

本部门2017年共安排预算收入425.1万元，一般公共预算拨款425.1万元。

本部门2017年共安排预算支出425.1万元，工资福利支出137.17万元、日常公用经费23.5万元、对个人和家庭的补助56.43万元、项目支出208万元。

机关运行经费情况：机关运行经费共计安排23.5万元，主要用于办公费、印刷费、邮电费公务交通补贴等日常运行支出。

**七、“三公”经费增减变化情况**

2017年本部门共安排“三公”经费16万元，同比上年没有增减。其中：因公出国（境）费0万元,公务用车运行费8万元，比上年没有增减，公务接待费8万元，比上年没有增减。

**八、名词解释**

无。

**九、其他需说明的事项**

我单位2017年度无政府性基金预算财政拨款，无国有资本经营预算财政拨款。