

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》等规定，发布本年度报告。报告中所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

## 一、总体情况

2024年，平乡县人民政府办公室认真落实党中央、国务院和省、市决策部署，紧紧围绕县委、县政府中心工作，着力提升全县政务公开工作水平，助力平乡高质量发展。

（一）主动公开进一步加强。着力抓好政策信息公开发布，县政府信息公开平台发布3359条。“平乡县人民政府”微信公众号发布信息1131条；我县各乡镇（街道）和开发区权责清单已通过县级政府信息公开平台全面予以公开；专栏公开平乡县人大代表建议、政协提案办理复文55件。

（二）依申请公开进一步规范。严格执行《河北省政府信息公开申请办理规范》，依据《答复格式文本》制作政府信息公开申请答复书、告知书等，扎实推进依申请公开工作规范化标准化。树牢宗旨意识，加强同申请人沟通联系，最大限度满足群众信息需求。全年受理县政府信息公开申请6件，办复率达到了100%；妥善处置信息公开咨询、投诉、举报。

（三）政府信息管理进一步严格。印发《关于修订〈拟发公文信息公开（保密）审查表〉的通知》，严格按照《关于进一步规范县政府文件信息公开审查工作的通知》要求，将公文属性源头

认定和发布审查嵌入发文流程，有效解决政府文件公开不到位问题，督促 45 件县政府暨县府办公室政策性文件及时公开发布。

（四）政府信息公开平台建设进一步推进。积极推进政府信息公开平台建设，对标国办、省办平台对“规章”专栏进行了升级改版，以更利于群众查找和下载信息。对县本级和各乡镇（办）政务服务大厅（便民服务中心）政务公开专区进行了完善提升。通过政府网站、政务新媒体、政务公开专区等渠道加强县政府公报传播，方便群众查阅。强化政务新媒体运维管理，“平乡县人民政府”传播力、引导力、影响力、公信力不断升级。加强对政务新媒体发布监管，有效防止各政务新媒体出现信息发布错误等违规行为。

（五）监督保障进一步强化。对政务公开重点工作任务梳理形成台账，细化实化责任分工。组织召开全县各级行政机关政务公开工作部署会议，积极参加全市政府信息公开培训活动，提升政务公开工作水平，并督促引导各地各部门加强对政府信息公开法律知识的学习。成功组织开展政务公开年度考核，进一步加大考核结果运用，激发了各地各部门工作活力。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	2	9

件			
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

<p>（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）</p>	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总 计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		6	0	0	0	0	0	6	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	5	0	0	0	0	0	5	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询		0	0	0	0	0	0	0	

	事项							
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	5	0	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理	1	0	0	0	0	0	1

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，县政府办公室在政府信息公开工作中存在的主要问题是：一是政府信息公开工作队伍需要加强，人员业务能力仍需提升。二是政策解读方式需要丰富，精准解读效果仍需加强。三

是工作创新力度还有待进一步加大，在满足群众多层次多样化信息需求上有待改进。

下一步，县政府办公室将采取以下措施加强政府信息公开工作：一是按照上级文件要求，对2025年政务公开和政府信息公开工作进行再部署，通过制发政务公开工作要点和任务分工，对各项工作任务进行细化分解和明确责任，确保各项工作任务落地见效。二是优化提升政府信息公开平台，健全完善全县政务新媒体矩阵体系，做优做强政府公报、档案馆、政务公开专区等多种公开渠道，督促指导各地各部门围绕扩大有效投资、减税降费、稳就业、涉及市场主体、疫情防控、公共企事业、生态环境等重点领域，进一步加大主动公开力度，切实保障人民群众对政府信息的知情权。三是严格落实《河北省政府信息公开申请办理规范》要求，对依申请公开事项再规范，扎实推进政府信息公开申请办理工作规范化标准化。四是围绕主动公开、依申请公开、政策解读、基层政务公开、政务新媒体等重点工作，开展形式多样的政务公开和政府信息公开业务培训和政策宣讲活动。

#### 六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年县政府办公室未收取信息处理费。