想

附件6：

**丰州学区整体支出绩效评价指标体系评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | | **评分标准** | **得分** |
| **指标名称** | **指标解释说明** |
| 投入（10） | 绩效目标设定情况  （5分） | 职责明确 （1分） | 部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责，用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。 | 符合（1）；  不符合（0）。 | 1 |
| 活动合规性（2分） | 部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划，用以反映和评价部门活动目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。  评价要点：  1.部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内；  2.部门活动符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。 | 全部符合（2）；  其中一项不符合（0）。 | 2 |
| 活动合理性（2分） | 部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量，用以反映和评价部门活动目标设定的合理性。  评价要点：  1.活动目标的设定是可量化的，可通过清晰、可衡量的关键指标值予以体现；  2.在活动目标设定时，将关键指标明细分解为具体的达成目标与工作任务。 | 全部符合（2）；  其中一项不符合（0）。 | 2 |
| 预算配置情况(5分) | 在职人员控制率（1分） | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。  在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。  在职人员数：部门实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准，由编制部门和人劳部门批复同意的临聘人员除外。  编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。 | 1.在职人员控制率小于或等于100%的，得满分；  2.在职人员控制率大于或等于115%的，得0分；  3.在职人员控制率在100%-115%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[max（在职人员控制率）－某部门在职人员控制率]/[max（在职人员控制率）－min（在职人员控制率）]×该指标分值。 | 1 |
|  | “三公”经费变动率（2分） | 部门本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。“三公”经费变动率=[（本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额）/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 | 1.“三公”经费变动率小于或等于-5%的，得满分；  2.“三公”经费变动率大于或等于10%的，得0分；  3.在职人员控制率在-5%-10%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[max（“三公”经费变动率）－“三公”经费变动率]/[max（“三公”经费变动率）－min（“三公”经费变动率）]×该指标分值。 | 2 |
| 重点支出安排率（2分） | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。 | 1.重点支出安排率大于或等于95%的，得满分；  2.重点支出安排率小于或等于85%的，得0分；  3.重点支出安排率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[某部门重点支出安排率-min（重点支出安排率）]/[max（重点支出安排率）－min（重点支出安排率）]×该指标分值。 | 2 |
| 过程(45分) | 预算执行情况(25分) | 预算完成率（5分） | 通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较，反映和评价部门预算的完成程度。  预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 | 1.预算完成率大于或等于95%的，得满分；  2.预算完成率小于或等于85%的，得0分；  3.预算完成率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定：  得分=[某部门预算完成率-min（预算完成率）]/[max（预算完成率）－min（预算完成率）]×该指标分值。 | 5 |
| 预算调整率（3分） | 部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。  预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 | 1.预算调整率等于0的，得满分；  2.预算调整率大于或等于10%的，得0分；  3.预算调整率在0-10%之间的，在0分和满分之间确定：  得分=［max（预算调整率）-某部门预算调整率］/［max（预算调整率）-min（预算调整率）］×该指标分值。 | 3 |
| 支付进度率（5分） | 部门年度支付数与年度任务数的比率，用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。  支付进度率=（年度支付数/年度任务数）×100%。 | 按年度的执行情况进行打分。得分=年度支付数/年度任务数×该指标分值。 | 5 |
| 结转结余率（4分） | 通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。  结转结余率=（结转结余总额/支出预算数）×100%。 | 1.结转结余率等于0的，得满分；  2.结转结余率大于或等于50%的，得0分；  3.结转结余率在0-50%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=[max（结转结余率）－某部门结转结余率]/[max（结转结余率）－min（结转结余率）]×该指标分值。 | 4 |
| 公用经费控制率（4分） | 通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。  公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 | 1.公用经费控制率小于或等于100%的，得满分；  2.公用经费控制率大于或等于105%的，得0分；  3.公用经费控制率在100%-105%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［max（公用经费控制率）-某部门公用经费控制率］/［max（公用经费控制率）-min（公用经费控制率）］×该指标分值。 | 4 |
| 政府采购执行率（4分） | 通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。  政府采购执行率=（实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数）×100%。  政府采购项目中非预算内安排的项目除外。 | 1.政府采购执行率等于100%的，得满分；  2.政府采购执行率小于或等于90%的，0分；  3.政府采购执行率在90%-100%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门政府采购执行率-min（政府采购执行率）］/［max（政府采购执行率）-min（政府采购执行率）］×该指标分值。 | 4 |
| 预算管理情况  （15） | 资金使用合规性（8分） | 部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，反映和评价部门预算资金的规范运行情况。  评价要点：  1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定；  2.资金的拨付有完整的审批过程和手续；  3.项目的重大开支经过评估论证；  4.符合部门预算批复的用途；  5.不存在截留情况；  6.不存在挤占情况；  7.不存在挪用情况；  8.不存在虚列支出情况。 | 全部符合（8）；  符合其中七项（6）；  符合其中六项（4）；  符合其中五项（2）；  符合其中四项及以下（0）。 | 8 |
| 预决算信息公开性（3分） | 部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。  预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。  评价要点：  1.公开预决算信息；  2.按规定内容公开预决算信息；  3.按规定时限公开预决算信息。 | 全部符合（3）；  符合其中两项（2）  符合其中一项及以下（0）。 | 3 |
| 基础信息完善性（4分） | 部门基础信息是否完善，用以反映和评价基础信息对预算管理工作的支撑情况。  评价要点：  1.基本财务管理制度健全；  2.基础数据信息和会计信息资料真实；  3.基础数据信息和会计信息资料完整；  4.基础数据信息和会计信息资料准确。 | 符合全部四项（4）；  符合其中三项（2）；  符合其中两项（1）；  符合其中一项及以下（0）。 | 4 |
| 资产管理情况（5分） | 资产管理完整性（2分） | 部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴，用以反映和评价部门资产运行情况。  评价要点：  1.资产保存完整；  2.资产账务管理是否合规，帐实相符；  3.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。 | 符合全部三项（3）；  符合其中两项（2）；  符合其中一项（1）；  符合零项（0）。 | 2 |
| 固定资产利用率（3分） | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和评价部门固定资产使用效率。  固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 | 1.固定资产利用率大于或等于95%的，得满分；  2.固定资产利用率小于或等于85%的，得0分；  3.固定资产利用率在85%-95%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门固定资产利用率-min（固定资产利用率）］/［max（固定资产利用率）-min（固定资产利用率）］×该指标分值。 | 3 |
| 产出(25分) | 职责履行情况（25） | 履职完成情况（10分） | 根据年度主要任务分解表的的具体任务，逐项评价任务量化指标完成情况、实施效果和责任制建立情况。用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的完成情况。评价要点： 1.每项任务是否已制定了明确、具体、可量化、可衡量的绩效指标；  2.每项任务绩效指标的完成情况，是全部完成、基本完成、未完成，还是未实施； 3.每项任务实施效果情况，是优秀、良好、一般，还是无效果； 4.每项任务是否建立了目标责任制，是否落实到具体部门和人员负责。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职工作任务目标的完成情况。 | 10 |
| 项目完成质量达标率（15） | 部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。  项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。  项目质量达标是指项目决算验收合格。 | 1.项目质量达标率等于100%的，得满分；  2.项目质量达标率小于或等于99%的，得0分；  3.项目质量达标率在99%-100%之间的，在0和满分之间计算确定：  得分=［某部门项目质量达标率-min（项目质量达标率）］/［max（项目质量达标率）-min（项目质量达标率）］×该指标分值。 | 15 |
| 效果（20分） | 履职效益情况  （20分） | 经济效益（5分） | 部门及所属二级单位通过履行职责和预算安排支出项目的实施，对我市带来的经济影响。  评价要点： 1.通过部门所属企事业单位改革，促进了企事业单位效益增长情况；  2.通过预算支出项目的实施，促进了行业生产能力增长，从而带动行业经济效益增长； 3.通过预算支出项目的实施，有效提高劳动效率，节约成本费用； 4.通过预算支出项目的实施，降低了损耗，从而提高了生产效益； 5.通过预算支出项目的实施，完善了突发情况的监测预警，保障了生产安全，降低了生产损失。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的经济效益。 | 5 |
| 社会效益（5分） | 部门及所属二级单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。  评价要点： 1.通过部门所属企事业单位的改革，促进了企事业单位可持续发展，带动就业增长情况；  2.通过预算支出项目的实施，是否明显促进了行业精神文明建设； 3.通过部门履职是否明显提高城乡居民生活水平，满足了人们日益增长的物质与文化生活需求； 4.通过预算项目的实施，是否提高了劳动生产率，降低了劳动强度，促进了劳动人民的身心健康； 5.通过部门履职行业形象是否得到了大大提升了，增强了部门影响力。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的社会效益。 | 5 |
| 生态效益（5分） | 部门及所属二级单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。  评价要点： 1.通过预算支出项目的实施，绿色、节能环保新技术的应用和推广，明显带动各环节的节能减排，也具有一定的环境效益； 2.通过履职有效地控制虚假、伪劣、霉变等劣质产品进入市场，影响了人民生活质量，净化地市场环境； 3.通过预算支出项目的实施，是否达到减少污染物排放； 4.通过预算支出项目的实施，周围环境得到了整治，面貌得到了改善。 | 根据不同部门履职的内容和特点，具体测算部门履职产生的生态效益。 | 5 |
| 服务对象满意度（5） | 通过对部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度调查，反映和考核社会公众或服务对象对部门履职的满意度。 | 按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分：  优秀（5）；良好（3）；合格（1）；不合格（0）。 | 5 |

**部门整体支出绩效评价报告主要内容包括：**

**一、基本概况。**

**1、部门主要职责职能**

加强基础教育，以推进义务教育均衡发展为重点，深入推进基础教育教学改革，切实减轻小学生的课业负担，加强小学德育教育工作，全面实施素质教育。

（一）贯彻落实党和国家教育工作的方针、政策和法律法规。

（二）指导各级各类学校的教育教学改革，负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（三）综合管理全县基础教育、工作；负责推进义务教育均衡发展和促进教育公平，负责义务教育的管理和协调；负责社会力量举办的各级各类学校的管理工作。

（四）负责推进并指导各级各类学校的教育教学改革和科研工作；负责全面实施素质教育，提高教学质量和水平。

（五）负责指导辖区的教育督导工作，负责并指导基础教育发展水平、质量的监测工作。

（六）负责管理本部门教育经费和县拨教育经费并对各项经费使用情况进行审计监督；实施对家庭困难学生的资助工作。

（七）按照干部管理权限和程序，办理调动、奖惩、离退休审批手续；负责学校后备干部的管理及队伍建设工作。

（八）指导学校的党建、思想政治、维护稳定和德育、体育、卫生与艺术教育、国防教育工作；负责学校的法制建设和安全稳定工作的监督管理；负责管理并指导各学校心理健康教育工作。

（九）负责各级各类学校学籍管理工作。

（十）负责规划、指导教育、教学工作；根据教学大纲，落实学科教学计划，负责教学常规管理、课程改革和教育教学改革试点及推广工作。

（十一）负责语言文字工作，组织协调并监督检查汉语文字规范及标准的实施，推广和普及普通话。

**2、部门履职总体目标**

2020年，我学区积极构建与经济社会发展、与人民群众需求相适应的教育体系以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻党的教育方针，落实“立德树人”根本任务。

（一）、着力加强党的领导，统领教育各项工作

1.学习、宣传、贯彻、落实党的十九大精神。通过抓好大学习、组织大宣讲、营造大氛围、开展大调研、推进大落实等系列活动和“不忘初心、牢记使命”主题教育，广泛开展十九大精神进校园等系列活动，坚持在“学懂”“弄通”“做实”上狠下功夫，深刻领会十九大精神实质，理清发展思路，明确奋斗目标，狠抓工作落实。

2.规范党建阵地建设。学校党组织办公场所规范，有独立的办公室，有党组织标识牌，有办公设施；有发展党员工作流程，有本单位党员名册、入党积极分子名册、入党申请人名册；有年度党建工作计划、发展党员工作计划、党风廉政教育计划；有党费收缴档案、党组织活动档案、先进事迹档案、影像档案；有“三会一课”记录、民主生活会记录、谈心谈话记录、廉政教育记录等。  
 4.规范党建制度建设。一是规范学习教育制度。制定年度学习教育计划，党员每周一参加党组织举办的集中性学习活动。建立健全学习培训档案，全面准确记录党员学习培训情况。二是规范“三会一课”、民主评议党员等基本制度。坚持每季度召开1次支部党员大会，每月召开1次支部委员会，三是规范发展党员制度。严格贯彻党员发展制度，严把“入口”关，规范入党发展对象、入党积极分子、预备党员保持比例，推进党员后备力量建设。四是党员示范岗制度。党员充分发挥基层党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，引领学校正风正气。

5.狠抓党风廉政建设。查处和纠正损害师生利益、反映强烈的不正之风和腐败问题，时刻绷紧廉洁自律之弦。对易发生问题的教辅征订、校服订购、收费、有偿家教、食堂承包、项目招投标、干部选拔、评选表彰、职称评聘等方面，加强规范性制度建设，落实党务、校务公开制度，完善学校教代会运行机制，保障师生、家长和社会的知情权、参与权和监督权。

（三）、深入推进教育改革，全面提高教育质量

6.持之以恒抓两支队伍建设。严格队伍管理，加强师德师风建设，强化师资培训，缩小城乡教师的教学水平差距，提高队伍整体素质。

7.坚持实施素质教育。从基础教育抓起，全面推行魏书生教育思想和李希贵教学改革。继续抓好教学教研工作，监管教学工作全过程，大力提升教学质量。

（四）、抓好德育管理和活动育人，贯彻立德树人根本任务

8.大力推进文明校园创建。开展“最美少年”“书香校园”主题实践活动，开展德育工作经典案例征集。充分挖掘平乡红色文化、传统文化、自行车文化等时代价值。

9.强化师德师风建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想武装教职工头脑，抓实抓好教育系统意识形态工作，建立常态化政治理论学习制度。加强职业理想、心理健康教育，引导教师自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，牢固树立“四个意识”，坚定理想信念，争做“四有”好老师。把师德表现作为年度考核、职称评审、岗位聘用、评优奖励的首要标准。加大违反师德行为的查处力度，对监管不力的学校，严格追究相关责任人管理责任。

10.着力减轻学生过重课业负担。落实中央提出的“着力解决中小学生课业负担重，择校热、大班额等突出问题”的要求，督促学校提高课堂质量，针对性地为有需求的学生提高个性化教学内容，坚决遏制极少数教师热衷课外家教，加重学生和家长负担、谋取不当利益的行为。

**3、预算资金安排及资金支出情况。**

2020年教育预算资金安排3159.3547万元，其中一、一般公共预算财政拨款3159.3547万元；支出3159.3547万元，其中工资福利支出2118.4101万元，商品和服务支出869.45万元，对个人和家庭的补助支出171.4946万元，基本性支出0万元。

**二、预算绩效管理开展及整体绩效实现情况。**

2020年，我学区按照省市县的考核要求，积极开展预算绩效管理工作，实现预算绩效管理全过程化。县本级一般公共预算资金的绩效目标、绩效监控、绩效自评、整体支出覆盖率分别为99.12%、99.12%、92.45%、0.6%。乘以各项相应权重，我学区2020年的财政资金绩效覆盖率为93%。

**三、绩效评价的组织实施**情况。

绩效自评的流程包括制定工作方案，填报项目自评表以及撰写绩效评价报告

**四、各项绩效目标的实现程度及差异性原因分析。**

加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

**五、存在问题、采取的纠偏措施及改进绩效管理建议。**

根据本次绩效评价情况，存在预算绩效申报时，编制的项目自评指标体系不够精细，绩效目标不具体，绩效目标未完全细化，分解工作任务不够具体，部分绩效指标不清晰，在经费支出过程中经济功能精确度有待提高。针对上述问题，在今后的预算绩效申报时，需相关业务处室将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标，提高项目使用经济功能精确度。

**六、其他需要说明的问题。**

无