2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....1

部门预算收入总表.....3

部门预算支出总表.....5

部门预算财政拨款收支总表.....7

部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....10

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....11

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....13

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....14

部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....15

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....16

二、部门预算安排的总体情况.....18

三、机关运行经费安排情况.....19
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....19
五、部门整体绩效目标.....19
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....24
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....24
八、政府采购预算情况.....38
九、国有资产信息.....38
十、名词解释.....38
十一、其他需要说明的事项.....40

部门预算收支总表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项　目	预算数	项　目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1037.68	一、一般公共服务支出	879.42
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	66.60
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	41.10
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项　目	预算数	项　目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	50.56
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	**本年收入合计**	**1037.68**	**本年支出合计**	**1037.68**
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	**收入总计**	**1037.68**	**支出总计**	**1037.68**

部门预算收入总表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1037.68	1037.68	1037.68							
2	201	一般公共服务支出	879.42	879.42	879.42							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	879.42	879.42	879.42							
4	2010302	一般行政管理事务	152.56	152.56	152.56							
5	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	726.86	726.86	726.86							
6	208	社会保障和就业支出	66.60	66.60	66.60							
7	20805	行政事业单位养老支出	66.60	66.60	66.60							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险	65.40	65.40	65.40							

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		缴费支出										
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.20	1.20	1.20							
10	210	卫生健康支出	41.10	41.10	41.10							
11	21011	行政事业单位医疗	41.10	41.10	41.10							
12	2101101	行政单位医疗	32.10	32.10	32.10							
13	2101103	公务员医疗补助	9.00	9.00	9.00							
14	221	住房保障支出	50.56	50.56	50.56							
15	22102	住房改革支出	50.56	50.56	50.56							
16	2210201	住房公积金	50.56	50.56	50.56							

部门预算支出总表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		**合计**	**1037.68**	**885.12**	**152.56**			
2	201	一般公共服务支出	879.42	726.86	152.56			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	879.42	726.86	152.56			
4	2010302	一般行政管理事务	152.56		152.56			
5	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	726.86	726.86				
6	208	社会保障和就业支出	66.60	66.60				
7	20805	行政事业单位养老支出	66.60	66.60				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.40	65.40				
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.20	1.20				
10	210	卫生健康支出	41.10	41.10				
11	21011	行政事业单位医疗	41.10	41.10				
12	2101101	行政单位医疗	32.10	32.10				
13	210110	公务员医疗补助	9.00	9.00				

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	3							
14	221	住房保障支出	50.56	50.56				
15	22102	住房改革支出	50.56	50.56				
16	2210201	住房公积金	50.56	50.56				

部门预算财政拨款收支总表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1037.68	一、一般公共服务支出	879.42	879.42		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	66.60	66.60		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	41.10	41.10		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	50.56	50.56		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	**本年收入合计**	**1037.68**	**本年支出合计**	**1037.68**	**1037.68**		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	**收入总计**	**1037.68**	**支出总计**	**1037.68**	**1037.68**		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		**合计**	**1037.68**	**885.12**	**152.56**
2	201	一般公共服务支出	879.42	726.86	152.56
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	879.42	726.86	152.56
4	2010302	一般行政管理事务	152.56		152.56
5	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	726.86	726.86	
6	208	社会保障和就业支出	66.60	66.60	
7	20805	行政事业单位养老支出	66.60	66.60	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.40	65.40	
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.20	1.20	
10	210	卫生健康支出	41.10	41.10	
11	21011	行政事业单位医疗	41.10	41.10	
12	2101101	行政单位医疗	32.10	32.10	
13	2101103	公务员医疗补助	9.00	9.00	
14	221	住房保障支出	50.56	50.56	
15	22102	住房改革支出	50.56	50.56	
16	2210201	住房公积金	50.56	50.56	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		**合计**	**885.12**	**832.80**	**52.32**
2	301	工资福利支出	832.80	832.80	
3	30101	基本工资	206.62	206.62	
4	30102	津贴补贴	131.04	131.04	
5	30103	奖金	25.10	25.10	
6	30107	绩效工资	115.90	115.90	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.40	65.40	
8	30109	职业年金缴费	1.20	1.20	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	32.10	32.10	
10	30111	公务员医疗补助缴费	9.00	9.00	
11	30112	其他社会保障缴费	1.88	1.88	
12	30113	住房公积金	50.56	50.56	
13	30199	其他工资福利支出	194.00	194.00	
14	302	商品和服务支出	52.32		52.32
15	30201	办公费	30.70		30.70
16	30207	邮电费	7.10		7.10
17	30228	工会经费	1.26		1.26
18	30229	福利费	1.26		1.26

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30239	其他交通费用	12.00		12.00

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

428 平乡县行政审批局　　预算年度：2025　　单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

平乡县行政审批局 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将平乡县行政审批局 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

2、负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理县政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

3、协调指导全县公共资源交易市场工作。拟订全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；负责建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对县公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调县级公共资源交易的联动执法。

4、组织协调全县“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府、县委、县政府关于“放管服”改革的政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5、指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6、指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7、统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8、引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9、开展县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全县政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与县有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

10、建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对县政务服务中心各分中心进行监督管理。

11、协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导县政府群众服务热线建设和管理工作。

12、完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
平乡县行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。平乡县行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025 年预算收入 1037.68 万元，其中：一般公共预算收入 1037.68 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映平乡县行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 1037.68 万元，其中基本支出 885.12 万元，包括人员经费 832.80 万元和日常公用经费 52.32 万元；项目支出 152.56 万元，主要为政府采购评标专家酬金项目 8 万元、委托业务及维护费用 20 万元、综合业务工作经费 17.5 万元、可研评审及稳定风险评估等专用经费 80 万元、公共资源交易中心升级改造项目 27.0577 万元。

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 1037.68 万元，较 2024 年预算减少 4.90 万元，其中：基本支出增加 32.54 万元，主要为人员变动及日常公用经费增加。项目支出减少 37.44 万元，主要为项目支出总体减少。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我部门机关运行经费共计安排 52.32 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.00 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 0.00 万元（其中：公务用车购置费为 0.00 万元，公务用车运维费 0.00 万元)；公务接待费 0.00 万元。与 2024 年相比增加 0.00 万元，增减变化的主要原因是我单位无“三公”经费支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

根据《中共邢台市委办公室、邢台市人民政府办公室关于印发〈平乡县机构改革方案〉的通知》（邢办字〔2018〕85号），贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于行政审批和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批和政务服务管理工作的集中统一领导。

对办理业务量大，无需第三方机构出具、但材料较多一般群众又不易准备的，如注册登记章程等事项，依据不同类别制成二维码，群众通过手机扫一扫就可得到示范文本，稍加修改，即可申报，解决群众不会做、不知道怎么做的问题；通过“互联网+政务服务”平台、无休日预约服务、代办帮办服务等各种方式，进一步提高审批服务效率，使更多的高频事项实现“两不见面”办理。抽调相关窗口骨干力量组成专业审批服务队伍，提供信息咨询、政策指导、帮办代办等服务，持续推进政务服务由政府“端菜”向群众“点餐”的转变。

（二）分项绩效目标

1、设备网络运行更有保障

绩效目标：保障机关平台、设备及网络的软件、硬件良好稳定运行，为我县“互联网+政务服务”工作提供强有力的运行保障。

绩效指标：提升政务服务平台网上可办率，确保网络设备、自助设备、监控设备、机房电力达到最优效果，高效服务办事群众及审批后台技术等方面的支持。

2、通信业务24小时服务不间断

绩效目标：确保网络、电话、一体机、短信等通信服务顺利通畅。

绩效指标：提高“互联网+政务服务”在全年网络服务所占比例，降低通信业务故障发生率，提升网络用户使用满意度。

3、入驻部门及便民服务更贴心

绩效目标：确保入驻部门工作良好运行，确保入驻人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。

绩效指标：提升群众对便民中心各类审批服务满意度，执行“六个一”制度，赢得群众企业好评。减少问题发生，及时问题整改。

4、现场踏勘保障审批数据真实性

绩效目标：通过现场踏勘，进行现场与实际办理业务相结合，及时反馈给下一步环节进行审批。对于达标的现场，现场审批通过，审批情况转移到下一环节。对于不达标的现场进行限时整改，待达标后继续现场踏勘。

绩效指标：现场踏勘为审批事项提供真实数据，确保档案信息有效性，必不可少的审批流程，且为审批流程中的重要位置，增强审批数据的合法性、合规性。

5、公共资源交易中心运行有保障

绩效目标：确保更好的推进公共资源交易中心招标、开标、评标等工作正常进行，进一步完成各项工作，确保公共资源交易正常运行，做好日常运行和维护等工作。

绩效指标：规范招投标工作，提高综合业务水平，规范工作标准，为招投标企业提供更加优质的服务。

6、一体化网上审批提供技术支持

绩效目标：根据省市行政审批制度改革要求，结合“放管服”改革，大力推进“互联网+政务服务”，建设一体化网上审批政务服务平台，最大限度地推进企业经营、群众日常生活密切相关的政务服务实现网上办理。

绩效指标：为审批业务提供技术支持，最大限度推进与企业经营、群众日常生活相关的政务服务实现网上办理。

7、政府采购评标专家酬金有保障

绩效目标：用于县采购中心组织的，县本级政府集中采购项目的评标专家劳务费用支出。

绩效指标：为政府采购项目提供规范保障，严格依法按照政府采购流程进行采购评标工作。

8、社会信用体系建设再推进

绩效目标：以加强信用监管为着力点，创新监管理念、监管制度和监管方式，建立健全贯穿市场主体全生命周期，衔接事前、事中、事后全监管环节的新型监管机制，提升监管能力和水平，进一步规范市场秩序，优化营商环境，推动高质量发展。

绩效指标：进一步整合各类政务数据资源，加大信息采集公示力度，同时，加强政务失信问题专项整治，拓展信用场景应用，让守信主体享受更多优惠便利。加快推动信用联合惩戒落地，构建以信用监管为核心的新型监管体系，提升全县社会信用体系建设水平。

9、政府采购中心为县内采购更规范

绩效目标：做好政府采购信息的发布、投标文件的编制、投标活动的组织等工作，负责确定定点采购单位审核等工作

绩效指标：为政府采购项目提供规范保障，严格依法按照政府采购流程进行采购评标工作。确保政府采购信息发布的及时性，投标文件编制的完整性，投标活动组织的程序正规性，定点采购单位的正确性，增强采购各方满意度。提升采购工作水平。

（三）工作保障措施

1、机制保障

绩效管理是一个完整的系统，由几部分组成，各部分相互支持，共同维护绩效管理过程的运行。因此，建立分配和评估联动机制来保障。

2、制度保障

（1）建立健全管理制度。

涵盖绩效目标管理、绩效运行监督、绩效评价、结果运用全过程，加快构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。

（2）建立健全考核结果制度。

实现“事前有目标、事中有监控、事后有评价、结果有应用、应用有反馈”的预算绩效管理运行机制。

（3）建立健全考核公示制度。

坚持讲求绩效、加强监督问责，进一步强化全过程预算绩效管理跟踪问效，坚决压紧压实绩效管理主体责任，推动预算绩效管理提质增效，切实做到“花钱必问效、无效必问责。”

3、组织保障

成立绩效考核小组，明确各成员职责。

为确保绩效考核公正、公平及公正，打破领导考核下属的主观考核模式，拟成立绩效考核小组，明确小组成员职责，针对管理人员不能量化的考核指标进行统一考核评价。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、公共资源交易中心升级改造项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053225P00273514359P		**项目名称**	公共资源交易中心升级改造项目		
预算规模及资金用途	**预算数**	27.06	**其中：财政　资金**	27.06	**其他资金**	
	公共资源交易中心升级改造					
资金支出计划（%）	**3 月底**		**6 月底**	**10 月底**	**12 月底**	
	27.05					
绩效目标	1. 按照时间节点要求完成升级改造，保障我县”双盲“评审工作高效有序推进					
一级指标	**二级指标**	**三级指标**	**绩效指标描述**		**指标值**	**指标值确定依据**
产出指标	数量指标	升级改造后独立评标室数量	独立评标室个数		≥5 个	公共资源交易中心“双盲”评审改革场地及监控系统建设标准
	数量指标	购置设备数量	采购录像机、摄像机、硬盘、访客系统、拼接屏、智能手写液晶屏等设备总数量		≥74 个	公共资源交易中心“双盲”评

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					审改革场地及监控系统建设标准
	质量指标	升级改造工作完成率	升级改造完成进度	≥98 %	全省依法必招工程建设项目和政府采购公开招标项目远程异地评标运行规范
	时效指标	升级改造完成及时性	升级改造实际完成时间占计划完成时间的比率	≥98 %	全省依法必招工程建设项目和政府采购公开招标项目远程异地评标运行规范
	成本指标	升级改造工作总费用	升级改造工作所需费用	≤27.06 万元	公共资源交易中心升级改造项目最高限价的审核意见
效益指标	社会效益指标	新增独立评标席位	改造后独立评标席位个数	≥10 个	公共资源交

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					易中心“双盲”评审改革场地及监控系统建设标准
	社会效益指标	提升公共资源交易场地、评标专家及评标系统等资源的利用效率	提升公共资源交易场地、评标专家及评标系统等资源的利用效率	明显提升	全省依法必招工程建设项目和政府采购公开招标项目远程异地评标运行规范
	可持续影响指标	实现远程异地评标常态化开展，实现专家资源跨区域共享	实现远程异地评标常态化开展，实现专家资源跨区域共享	改造后可实现	全省依法必招工程建设项目和政府采购公开招标项目远程异地评标运行规范
满意度指标	服务对象满意度指标	评标专家满意度	评标专家对改造后场地及设备满意情况	≥98 %	问询调查

2、可研评审及稳定风险评估等专用经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053225P00GW1J10002W		项目名称	可研评审及稳定风险评估等专用经费		
预算规模及资金用途	预算数	80.00	其中：财政　资金	80.00	其他资金	
	政府投资项目可研评审及稳定风险评估					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20.00		40.00	60.00	80.00	
绩效目标	1. 保证项目规范高效审批 2. 防范、化解风险，维持社会稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	可研评审和化解风险事件数	可研评审、化解风险事件数	≤150 件	河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法	
	质量指标	可研评审按规定的完成率	可研评审按规定完成情况	≥95 %	河北省重大固定资产	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					投资项目社会稳定风险评估办法
	时效指标	切实实时防范事件发生率	及时防范事件发生情况	≥95 %	河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法
	成本指标	可研评审、社会稳定风评单价	可研评审、社会风险事件风评单次费用成本	≥5334 元	河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法
效益指标	经济效益指标	提高政府投资节约率	提高政府投资节约情况	≥10%	河北省政府投资管理办法
	社会效益指标	政府投资规范覆盖率	政府投资规范覆盖情况	≥85 %	河北省政府投资管理办法
	可持续影响指标	当地社会稳定高风险覆盖率	当地社会稳定高风险情况	≤2 %	河北省重大固定资产投

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					资项目社会稳定风险评估办法
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对业务办理的满意度	群众对业务办理的满意度	≥98 %	问询调查
	服务对象满意度指标	办理单位满意度	办理单位满意度	≥96 %	问询调查

3、委托业务及维护费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053225P00273513258P		项目名称	委托业务及维护费用		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政　资金	20.00	其他资金	
	用于平台及办公设备维修维护					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5.00		10.00	15.00	20.00	
绩效目标	1. "进一步优化、深化、硬化平乡县审批局通信服务，经协商为行政审批局提供优质的政务外网、互联网外网、电话服务，进一步保证审批大厅、审批科室、公共资源交易中心网络通讯畅通、不掉线，更好得为群众百姓提供便捷的审批服务。 "					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护平台设备数量	维护整个平台机房运行的网络设备、网络线路、供电设备及政务大厅终端设备等的数量	≥50 个、套	“互联网+政务服务”维护方案
	质量指标	高质量维修率	高质量维修占总维修数目比率	≥95 %	平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	设备维修维护时间	设备维修维护时间	48 小时内完成	“互联网+政务服务”维护方案
	成本指标	维修维护费用	平均维修维护单价	≥0.4 万元/次	设备维护使用情况表
效益指标	社会效益指标	设施预设功能达标率	网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能比例	≥95 %	平台维护项目统计表
	社会效益指标	通讯设施预设功能达标率	为审批业务提供通信设备预计达到可使用功能情况	≥95 %	平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况
	社会效益指标	自助通办提升度	自助机运行以来，自助通办业务效率提升情况	明显提升	平乡县行政审批局通讯服务使用记录情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	通信服务全年开通时间占用率	“互联网+政务服务”在全年网络服务所占比率	≥98%	平台运行统计表
满意度指标	服务对象满意度指标	对窗口服务人员满意度	对窗口人员服务等方面满意度	≥95%	平乡县行政审批局问卷调查回访制度
	服务对象满意度指标	对业务办理服务满意度	对业务办理等方面满意度	≥98 %	平乡县行政审批局问卷调查回访制度

4、政府采购评标专家酬金项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053225P00273513259B		项目名称	政府采购评标专家酬金项目		
预算规模及资金用途	预算数	8.00	其中：财政　资金	8.00	其他资金	
	用于政府采购评标专家酬金					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	2.00		4.00	6.00	8.00	
绩效目标	1. 严格按照采购项目计划、采购方式进行采购，并及时发放评标专家酬金 2. 做好县本级政府集中采购项目工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批采购项目数量	全年完成政府采购项目数量	≥32 组次	依据财政主管部门批复政府集中采购项目计划及审批项目数量	
	质量指标	采购评审专家高标准完成评审率	采购评审专家高标准完成评审占总评审比率	≥98 %	依据财政主管部门批复政府集中采购项目计划及审批项	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					目数量
	时效指标	劳务费发放及时率	开展政府采购评标专家活动酬金劳务费支付及时发放次数占总次数比率	≥98 %	政府采购项目绩效评价管理办法
	成本指标	评标专家组需要费用	评标专家每组平均费用	≤2500 元/组次	河北省政府采购评审专家抽取规则
效益指标	社会效益指标	全年通过政府集中采购，整体项目资金节约率	全年通过政府集中采购，整体项目资金节约情况	≥15 %	年度工作汇报
	经济效益指标	提高采购质量，降低采购成本	提高采购质量，降低采购成本	明显提高	政府采购项目绩效评价管理办法
	可持续影响指标	社会服务能力提升	通过采购途径间接提供社会整体服务水平的提升	明显提升	政府采购项目绩效评价管理办法

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	高标准专家实现率	高标准专家服务河北采购专家库的标准性要求情况	≥95 %	年度工作汇报
满意度指标	服务对象满意度指标	投标方对专家评审服务满意度	投标方对专家评审服务满意度	≥98 %	问卷调查及回访制度

5、综合业务工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13053225P0022E110002W		项目名称	综合业务工作经费		
预算规模及资金用途	预算数	17.50	其中：财政　资金	17.50	其他资金	
	保障机关及公共资源交易中心、河古庙分局正常运转					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	4.30		8.70	13.00	17.50	
绩效目标	1. 实现一枚印章管审批，切实解决行政审批事项分散、公章"四面围城"、审批"万里长征"的问题。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	审批、服务等方面的办件数量	全年政务服务办事大厅年度为企业、群众办理的事项数量	≥5000 件	年办件统计量	
	质量指标	审批业务资料完整率	审批业务资料完整数占总数比率	≥98 %	入档数量	
	时效指标	现场踏勘按时办结率	现场踏勘规定时间内完成占总数比率	≥98 %	现场勘验登记台账	
	成本指标	审批业务单价预计消耗办公	审批业务单价预计平均消耗办公资源平均费用	≤35 元/件	年度工作	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		资源费用			计划
效益指标	社会效益指标	事项处理完结率	综合事务管理工作完成情况	≥95 %	年度工作计划
	社会效益指标	审批、服务事项提前办结率	企业、群众一门办各项业务的提前办结率	≥95 %	年度工作计划
	可持续影响指标	提升服务效率，打造良好的营商环境	提升服务效率，打造良好的营商环境	明显提升	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业、群众满意率	全年企业、群众在政务服务大厅办事的满意比例	≥98 %	问询调查
	服务对象满意度指标	对审批业务办理过程的满意度	对审批业务办理过程的满意度	≥98 %	问询调查

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

428 平乡县行政审批局　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
合 计							**40.00**	**40.00**						**40.00**
平乡县行政审批局本级小计							**40.00**	**40.00**						**40.00**
可研评审及稳定风险评估等专用经费	80.00	其他服务	C9900000 00	万元	1	40.00	40.00	40.00						40.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

平乡县行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 640.20 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

428 平乡县行政审批局　　截止时间：2024-12-31

项　目	数量	价值（金额单位：万元）

428 平乡县行政审批局　　截止时间：2024-12-31

项　目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		640.20
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1696	640.20

十、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。